

## Unit 1: Hello 8

Indira, die Chefin von *Odd Jobs*, stellt Bea und Carl einander vor. Sie sprechen über ihre Herkunftsorte.

### Grammar:

- Persönliche Fürwörter (Einzahl)
- Aussagen mit *am / are / is* in der Einzahl
- Satzbildung mit dem Verb *be* (Einzahl)
- Der unbestimmte Artikel *a / an*

### Functions/Situations:

- Sich und andere vorstellen
- Fragen, wo jemand herkommt

**Vocabulary:** Länder, Nationalitäten und „internationale“ Wörter

**Pronunciation:** /ð/ /s/ /z/

## Unit 2: Nice to see you 12

Bea trifft Alan, den Zwillingbruder von Carl.

### Grammar:

- Persönliche Fürwörter (Mehrzahl)
- Aussagen mit *are* in der Mehrzahl (das Verb *be*)
- Satzbildung mit dem Verb *be* (Mehrzahl)
- Kurzantworten mit *be*
- Mehrzahl

### Functions/Situations:

- Eine(n) Bekannte(n) begrüßen
- Um Wiederholung des Gesagten bitten

**Vocabulary:** Das Alphabet von A–I, Länder

**Pronunciation:** /v/ /w/ /θ/, stimmloses /θ/ und stimmhaftes /ð/.

## Unit 3: Can you help me, please? 16

Indira hilft Bea, ein Formular auszufüllen.

### Grammar:

- Das Hilfsverb *can*
- Satzbildung / Kurzantworten mit *can / can't*
- Das persönliche Fürwort *me*
- Aufforderungen und Befehle

### Functions/Situations:

- Jemanden herein bitten
- Telefonnummern erfragen
- Um Hilfe / Buchstabierung von Wörtern bitten

**Vocabulary:** Das Alphabet von J–Z; Zahlen von 1–9, Sprachen,

**Pronunciation:** Aussprache von *can* und *can't*

## Unit 4: Let's go 20

Bea, Alan und Paul sind in einem Restaurant.

### Grammar:

- Fragen mit *do* / Negative Aussagen mit *don't*
- Satzbildung / Kurzantworten mit *do / don't*
- Der bestimmte Artikel *the*

### Functions/Situations:

- Sagen, was man mag oder nicht mag
- Einen Vorschlag machen
- Über die Arbeit reden

**Vocabulary:** Essen und trinken; *who* und *where*

**Pronunciation:** Aussprache von *the*: /ðə/ und /ði/

### Review 1

**Extension 1:** At the restaurant

**Test Yourself 1**

## Unit 5: The babysitter 28

Eva Greenbaum sucht einen Babysitter.

### Grammar:

- Fragen mit *does* / Negative Aussagen mit *doesn't*
- Satzbildung mit *-s / does / doesn't*
- Kurzantworten mit *does / doesn't*
- Mehrzahl: Unregelmäßige Mehrzahlformen

### Functions/Situations:

- Ihre Anschrift sagen
- Die Uhrzeit erfragen und sagen
- Über andere Personen reden

**Vocabulary:** Die Pluralformen: *men, women, children*; die Zahlen von 10–100; das Verb *have*

**Pronunciation:** Aussprache der Zahlen, Unterschied in der Betonung

## Unit 6: Families 32

Eva Greenbaum trifft Paul, den Babysitter für ihre Kinder. Sie sprechen über ihre Familien.

### Grammar:

- Zeitangaben, z.B. *always, often, sometimes*
- Besitzanzeigende Fürwörter
- Mehrzahl nach Selbstlauten und Mitlauten
- Apostroph *s ('s)* für Besitz oder Zugehörigkeit

### Functions/Situations:

- Sich bemerkbar machen
- Selbstverständlichkeiten ausdrücken
- Vermutungen äußern

**Vocabulary:** Familie, *How many?*, *How old?*

**Pronunciation:** Vokale, z.B. *man / men*

## Unit 7: Routines 36

Bea spricht mit Indira über ihre Eltern.

### Grammar:

- Die einfache Gegenwart für Gewohnheiten
- Besondere Formen der Verben *do, go, have* in der einfachen Gegenwart: *does, goes, has*
- Angaben von Zeit und Häufigkeit
- Präpositionen der Zeit

### Functions/Situations:

- Sagen, wie oft Sie etwas tun
- Über Ihren Tagesablauf erzählen

**Vocabulary:** Adjektive, Wochentage, Monatsnamen

**Pronunciation:** Vokale in *day / Monday*; stumme Konsonanten

## Unit 8: An interesting job 40

Indira bietet Alan einen Job als Statist an.

### Grammar:

- Persönliche Fürwörter
- Adjektive
- Präpositionen des Ortes
- Mehrzahl

### Functions/Situations:

- Über Farben reden
- Sagen, wo Sachen sind

**Vocabulary:** Farben, Adjektive, Kleidung

**Pronunciation:** Satzmelodie, verschiedene Schreibweise gleich gesprochener Vokale

### Review 2

**Extension 2:** Finding your way

**Test Yourself 2**

## Unit 9: An apology 48

Bea und Alan telefonieren. Er hat ihre Verabredung vergessen und entschuldigt sich.

### Grammar:

- Das Verb *be* in der einfachen Vergangenheit
- Negative Aussagen mit *wasn't / weren't*
- Kurzantworten mit *was / wasn't, were / weren't*
- Zeitangaben in der Vergangenheit
- *want / would like*

### Functions/Situations:

- Sich entschuldigen
- Jemanden einladen
- Einladungen annehmen oder ablehnen

**Vocabulary:** Öffentliche Gebäude, wertende Adjektive, Zeitangaben in der Vergangenheit

**Pronunciation:** Aussprache von *was* und *were*

## Unit 10: An interview 52

Alan als Statist in einem Film

### Grammar:

- Fragen in der Vergangenheit mit *did*
- Negative Aussagen mit *didn't*
- Kurzantworten mit *did*

### Functions/Situations:

- Über Verkehrsmittel reden
- Über ihre Wünsche reden
- Angebote höflich annehmen oder ablehnen

**Vocabulary:** Transportmittel, Berufe

**Pronunciation:** /dʒ/ wie in *jazz* und *job*

## Unit 11: A weekend away 56

Ein Brief von Alan über sein Wochenende mit Bea

### Grammar:

- Die einfache Vergangenheit mit *-ed*
- Besonderheiten der Rechtschreibung
- Satzbildung mit *-ed / did / didn't*
- Unregelmäßige Verben

### Functions/Situations:

- Über die Vergangenheit reden
- Postkarten schreiben

**Vocabulary:** Verben im *past tense*; Urlaub

**Pronunciation:** Aussprache der Endung *-ed*

## Unit 12: Goodbye 60

Verabschiedung von Bea am Flughafen

### Grammar:

- *Must / Mustn't*: Gebote und Verbote
- Die verneinte Befehlsform
- Satzstellung in Fragen

### Functions/Situations:

- Begründungen geben;
- Sich bedanken und auf Dank reagieren

**Vocabulary:** Flughafen; Abschied

**Pronunciation:** Der /ə/-Laut

### Review 3

**Extension 3:** Journeys

**Test Yourself 3**

## Anhang

Extra reading	67	Grammar	80
Exchange information	70	Vocabulary	83
Lösungsschlüssel	74	Dictionary	91
Hörtexte Selfstudy	78	Names and places	95