

Vorwort	6
Lehr- und Arbeitsbuch	LB/AB
1 Ankunft der Gäste	8/90
1 Angemeldete Gäste empfangen <i>Begrüßen - Namen erfragen</i>	8/90
2 Gäste begrüßen <i>Formelle und informelle Anrede – Befinden erfragen</i>	9/90
3 Fragen und nachfragen <i>Verständigungshilfe erbitten</i>	10/91
4 Anmeldungen entgegennehmen <i>Namen und Herkunft erfragen</i>	11/92
5 Gäste aus deutschsprachigen Ländern <i>Vorstellungen verstehen</i>	12/93
6 Aufs Zimmer bringen <i>Den Weg weisen – Richtungsangaben machen</i>	13/94
7 Aussprache <i>Akzent und Melodie</i>	14/94
8 Wortschatz <i>Wortarten erkennen und sortieren</i>	14/95
9 Strukturen <i>Verb (I): Präsens Singular – Verb und Ergänzungen (I): Nominativergänzung – Satzarten (I): Fragesatz mit Fragewort / Aussagesatz / Aufforderungssatz</i>	15/96
2 Zimmer und Frühstück	17/98
1 Unangemeldete Gäste begrüßen <i>Ein Hotelzimmer anbieten</i>	17/98
2 Zimmerbesichtigung <i>Über das Zimmer informieren</i>	18/99
3 Zimmerkategorien <i>Ein Zimmer vermitteln</i>	19/100
4 Zimmerpreise <i>Angaben zu Preisen machen</i>	20/100
5 Gepäck versorgen <i>Hilfe anbieten</i>	21/101
6 Frühstück <i>Wünsche erfragen</i>	22/102
7 Aussprache <i>Wortakzent und Satzmelodie</i>	24/103
8 Wortschatz <i>Wörter nach Oberbegriffen ordnen</i>	25/103



9 Strukturen <i>Verb (II): Präsens Singular und Plural – Verb und Ergänzungen (II): Nominativ- und Akkusativergänzung – Satzarten (II): Fragesatz ohne Fragewort – Artikelwörter und Nomen (I): Nominativ und Akkusativ Singular</i>	26/104
3 Korrespondenz und Telefondienst	28/106
1 Telefonische Zimmerreservierungen beantworten <i>Reservierungen annehmen/ablehnen</i>	28/106
2 Empfehlungen geben <i>Zimmerreservierungen übernehmen</i>	29/107
3 Schriftliche Zimmerreservierungen beantworten <i>Textanordnung eines Briefes verstehen</i>	30/108
4 Verständigungsschwierigkeiten am Telefon lösen <i>Nachfragen</i>	31/109
5 Auskunft am Telefon geben <i>Telefonnummern angeben</i>	32/109
6 Reservierungen per Fax oder E-Mail bestätigen <i>Formulare ergänzen – E-Mail beantworten</i>	33/110
7 Aussprache <i>Lange und kurze Vokale</i>	35/110
8 Wortschatz <i>Wortkreise „Jahreszeiten, Monate und Feiertage“</i>	35/111
9 Strukturen <i>Verb (III): Trennbare Verben und Satzklammer – Modalverben (I): Präsens – Modalverb und Satzklammer – Modalverben (II): Bedeutungen</i>	36/112

4 Hotelservice **38/114**

- 1 Die Uhrzeit nennen 38/114
Fragen zur Uhrzeit beantworten
- 2 Öffnungszeiten nennen 39/115
Zeitangaben machen
- 3 Orte im Hotel und in der Hotelumgebung angeben 40/116
Ortsangaben machen
- 4 Auskunft geben 42/117
Auf Hoteleinrichtungen hinweisen
- 5 Reservierungen für das Hotelrestaurant entgegennehmen 43/117
Wünsche notieren und weitergeben – Wünsche ablehnen und Ablehnung begründen
- 6 Bestellungen für Getränke entgegennehmen 44/118
Wünsche erfragen und ausführen
- 7 Aussprache 45/119
Vokale und Murmelvokal „r“
- 8 Wortschatz 46/119
Neue Wörter mit bekannten Informationen verknüpfen
- 9 Strukturen 47/120
Satzarten (III): Fragesatz ohne Fragewort – Artikelwörter und Nomen (II): Nominativ und Akkusativ Singular und Plural – Verb (IV): hätte-(gem) – Präpositionen (I): Wechselpräpositionen mit Dativ

5 Hinweise, Auskünfte und Mitteilungen **49/122**

- 1 Ins Zimmer einweisen 49/122
Zimmereinrichtungen erklären
- 2 Auf Wünsche und Reklamationen reagieren 50/123
Lösungsvorschläge machen
- 3 Hinweise für Hotelgäste 51/123
Auf Hotelregelungen aufmerksam machen
- 4 Mitteilungen entgegennehmen 52/124
Verständigung sichern
- 5 Nachrichten übergeben 53/125
Mitteilungen notieren, ergänzen und weitergeben
- 6 Einen Mietwagen besorgen 54/126
Mietwagen beschreiben



- 7 Aussprache 55/126
Diphthonge und h-Laut
- 8 Wortschatz 55/127
Wortfeld „Hoteleinrichtung“
- 9 Strukturen 56/127
Modalverben (II): wollen, dürfen, sollen – Personalpronomen (I): Nominativ und Akkusativ – Artikelwörter und Nomen (III): Singular und Plural

6 Angebote im Hotel **58/130**

- 1 Essen aufs Zimmer bringen 58/130
Auf Sonderwünsche reagieren
- 2 Verkäufe im Hotelkiosk 59/131
Preise nennen – Gefallen ausdrücken
- 3 Dienstleistungen anbieten 60/132
Auf dringende Bitten reagieren
- 4 Sport- und Freizeitprogramme anbieten 61/133
Vorschläge machen und Angebote erklären
- 5 Kinder betreuen 64/134
Hinweise geben und Anmeldungen annehmen
- 6 Aussprache 65/134
Konsonanten p, t, k, s (hart) oder b, d, g, s (weich)
- 7 Wortschatz 66/134
Wort-Netz „In der Freizeit“
- 8 Strukturen 67/135
Verb (V): lassen – Verb und Ergänzungen (III): Dativergänzung – Personalpronomen (II): Nominativ und Dativ – Artikelwörter und Nomen (IV): Nominativ, Akkusativ und Dativ – Possessivartikel und Nomen (I): Nominativ, Akkusativ und Dativ: mein-/Ihr – Stellung der Satzglieder (I): Position des Verbs



7 Angebote am Urlaubsort 69/138

- 1 Kunden in der Hotelboutique beraten 69/138
Waren empfehlen - Gefallen ausdrücken
- 2 Sehenswürdigkeiten in der Stadt und Wege empfehlen 70/139
Vorschläge machen – Vorteile nennen
- 3 Wege in der Stadt beschreiben 71/140
Ortsunkundigen den Weg erklären
- 4 Hinweise für den Urlaubsort geben 72/141
Orientierungshilfe geben
- 5 Ausflugsprogramme empfehlen 73/142
Informationen erklären und beraten
- 6 Aussprache 74/143
„ich“-Laut, „ach“-Laut, „sch“
- 7 Wortschatz 74/143
Bedeutung von Präpositionen mit Dativ: aus, bei, mit, nach, seit, von, zu
- 8 Strukturen 75/143
Adjektiv (I): Grundform, Komparativ, Superlativ – Vergleiche – Verb und Ergänzungen (IV) – Dativ- und Akkusativergänzung: Stellung im Satz

8 Abreise der Gäste 77/146

- 1 Weckdienst 77/146
Wünsche notieren und weitergeben
- 2 Die Rechnung erklären 78/146
Fehler klären und Einvernehmen herstellen
- 3 Bezahlung entgegennehmen 79/148
Zahlungsarten erläutern
- 4 Die Zufriedenheit der Gäste erfragen 80/149
Auf Lob und Kritik reagieren
- 5 Gäste verabschieden 81/150
Reaktionen der Gäste voraussehen
- 6 Fundsachen 82/150
Anfragen beantworten
- 7 Aussprache 83/151
Konsonant „z“
- 8 Wortschatz 84/151
Hotelspiel
- 9 Strukturen 86/152
Verb (VI): Präteritum haben, sein – Verb (VII): Perfekt – Partizip II: regelmäßige und unregelmäßige Verben

Alphabetisches Wörterverzeichnis 155

