1 Hier arbeite ich. 9

Lernziele **Sprechen** über Berufe, Tätigkeiten, Arbeitsräume und Geräte sprechen; einen Umzugsablauf beschreiben; über auszuführende Tätigkeiten sprechen; Angebote für Umzüge machen und verhandeln; Beratungsgespräche durchführen; einen Firmenumzug organisieren; Fehler/Mängel reklamieren | **Hören** Absprachen mit der Umzugsfirma; Mängelmeldung | **Lesen** Blogtext zum Thema „Firmenumzug"; E-Mail über Umzüge aus beruflichen Gründen | **Schreiben** auf Mängel in einem Arbeitsraum aufmerksam machen

Redemittel Aus Kostengründen müssen wir dringend neue Büroräume finden. | Den Umzug lassen wir von einer Spedition machen. | Können Sie mir bitte ein Angebot schicken? | Sind Sie bezüglich des Termins flexibel? | Der Boden in der Kaffeeküche bekommt Risse. | Das … funktioniert nicht. | Ich beziehe mich auf unser heutiges Telefongespräch.

Grammatik Angaben im Satz

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 16

2 Mein eigener Laden 23

Lernziele **Sprechen** über Einkaufsmöglichkeiten und Arbeitszeiten sprechen; Interviews zur beruflichen Tätigkeit; einen Dienstplan besprechen; Arbeitsaufträge erteilen und entgegennehmen | **Hören** Interview mit einem Kioskbetreiber; Gespräche zur Arbeitsorganisation | **Lesen** Arbeitsauftrag; Blogeinträge, Forumseinträge; Kommentare; Beiträge im Gründerforum | **Schreiben** E-Mail an den Chef; Notizen; Forumseintrag; Text über Wunschberuf; Bitte um Informationsmaterial

Redemittel Ich finde es sehr positiv, dass … | Ein Nachteil ist, … | Ich kann am … arbeiten. | Am … kann ich leider nicht, weil … | Können Sie bitte …? – Ja, das erledige ich sofort. | Tut mir leid, aber dafür bin ich nicht zuständig.

Grammatik Verneinung mit *nicht* | Negationswörter

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 30

HALTESTELLE A **Wortschatztraining** mit Wörtern spielen; Wortschatztagebuch 37

BSK-Spezial A – Arbeit und Familie 38

1. Freistellung bei Krankheit des Kindes; auf kritische Nachfragen reagieren; sich für die eigenen Interessen einsetzen
2. Benachteiligung erkennen und sich dagegen wehren; Diskriminierung am Arbeitsplatz
3. Gründe für Abmahnungen diskutieren; eine Konfliktsituation darstellen; Grundzüge des Kündigungsrechts
4. Vorschläge entgegenehmen und formulieren; über Vorschläge verhandeln; eine Lösung finden; Teilzeitarbeit
5. Training: Lesen und Schreiben

3 Arbeit im Team 47

Lernziele **Sprechen** sich Kunden oder einem neuen Team vorstellen; über eine neue Stelle sprechen; ein Teamgespräch führen; über die eigene Teamrolle sprechen | **Hören** Teamgespräche | **Lesen** Artikel zum Thema „Neu im Team"; einen Text zum Thema „Meine Teamrolle" | **Schreiben** E-Mail (Vorstellung); Protokoll

Redemittel Zu meiner Person: … | Ich freue mich sehr darauf, Sie kennenzulernen und … | Kann ich etwas vorschlagen? | Das halte ich für eine gute Idee. | Ist das nicht ungünstig, wenn …? | Wir könnten das auch anders lösen. | Meine Stärke ist, dass ich gut vermitteln kann.

Grammatik Passiv Präteritum

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 54

4 Tourismus 61

Lernziele **Sprechen** über berufliche Kompetenzen sprechen; über eigene Reiseerfahrungen und -wünsche sprechen; über Vor- und Nachteile verschiedener Reiseformen sprechen; Ratschläge geben; Gründe und Folgen nennen; telefonisch Informationen für eine Bewerbung einholen | **Hören** Informationsgespräche über Reisen; Informationen für eine Bewerbung einholen | **Lesen** Texte über Berufe im Tourismus; Angebote; Stellenanzeigen; satirischer Text über das Berufsbild „Reiseleiter“ | **Schreiben** Mail mit Bitte um Informationen; Anfrage; Angebot; Text über den eigenen Beruf

Redemittel An deiner Stelle wäre/hätte ich … | Du hättest die Reise stornieren sollen. | Die Versicherung wäre für die Kosten aufgekommen. | Ich könnte mir vorstellen, als Reiseführer zu arbeiten | Ich kann perfekt organisieren. | Einen Haushalt zu managen, ist für mich kein Problem.

Grammatik Konjunktiv II der Vergangenheit | Konjunktiv II der Vergangenheit mit Modalverben

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 68

HALTESTELLE B **Spielen und Wiederholen** Kopf oder Zahl 75

BSK-Spezial B – Arbeitsverhältnisse 76

1. Vor- und Nachteile verschiedener Arbeitsformen benennen; zu- und abraten; Zeitarbeit; schriftlich um Erklärungen bitten
2. Arbeitsabläufe beschreiben; die Geschichte des Containers; einen Beschwerdebrief schreiben
3. Telefongespräche zur Problemlösung führen; effektiv telefonieren; eine Reklamation beantworten
4. über Arbeitsbedingungen verhandeln; Kommunikationsverhalten; eine Gesprächszusammenfassung kommentieren
5. Training: Hören und Schreiben

5 Aktiv im Handwerk 85

Lernziele **Sprechen** über handwerkliche Berufe sprechen; handwerkliche Tätigkeiten und Werkzeuge beschreiben; Vorgänge und Zustände beschreiben; über erledigte Aufgaben berichten; einen Arbeitsablauf beschreiben; über Probleme am Arbeitsplatz sprechen | **Hören** Kurse im Baumarkt; Anruf beim Heimwerkernotdienst | **Lesen** Anzeige eines Notdiensts; Anleitung; Artikel zum Thema „Zukunft des Handwerks“ | **Schreiben** Verbesserungsvorschlag; Notizen

Redemittel Die Maschine ist schon lange ausgeschaltet! | Zuerst muss man den Haupthahn zudrehen. Anschließend … | Ich möchte Sie auf ein Problem hinweisen. | … sollte geändert werden. | Der Vorteil davon wäre, dass …

Grammatik Vorgangspassiv Perfekt | Zustandspassiv | untrennbare Verben

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 92

6 Arbeit in der Metropolregion 99

Lernziele **Sprechen** einen Wohnort/Arbeitsplatz vorstellen; über Arbeitsverträge sprechen; einen Betriebsausflug organisieren | **Hören** Radiointerview mit Zuwanderern in die Region | **Lesen** Stellenanzeige; Arbeitsvertrag (duales Studium); Bewerbungsschreiben; Zeitungsreportage | **Schreiben** Anschreiben

Redemittel Ich würde zwei Fotos von Jena zeigen. Ein Bild von … | Mit großem Interesse habe ich … | An Ihrem Unternehmen reizt mich besonders … | Ich bin überzeugt, dass … | Aufgrund meiner Ausbildung … | In meinem Vortrag geht es um … | Als Nächstes möchte ich über … sprechen. | Zum Schluss möchte ich noch erwähnen, dass …

Grammatik Nomen-Verb-Verbindungen

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 106

TESTTRAINING A 113

Sprachbausteine Teil 1 Rückfragen zu Bewerbungen stellen
Lesen Teil 1 Informationen zum Arbeitsmarkt suchen
Sprechen Teil 2 Mit Kolleginnen und Kollegen sprechen
Sprechen Teil 1 Über ein Thema sprechen
Hören Teil 1 Arbeitsabläufe, Probleme und Vorschläge verstehen
Hören Teil 4 Anliegen und Bitten erfassen

7 Berufe im Gesundheitswesen 119

Lernziele **Sprechen** über Meinungen zum Thema „Gesundheit“ diskutieren; abwägen; widersprechen; Probleme im Arbeitsablauf melden und Lösungsvorschläge machen; um Rat/Vorschläge/Instruktionen bitten | **Hören** Interview mit einem Krankenpfleger | **Lesen** Arbeitsplan; Pflegebericht; Artikel zur Vereinfachung des eigenen Lebens | **Schreiben** Bericht; Leserbrief

Redemittel In meiner Sprache sagt man: … | Gesundheit heißt für mich, dass … | Es ist eine Herausforderung, sich dauernd weiterzubilden. | Was würden Sie mir in der Situation empfehlen? | Das Wichtigste ist, dass Sie … | Man hat es einfacher, wenn man …

Grammatik Infinitiv mit *zu* | Ausdrücke mit *es*

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 126

8 In der Gastronomie 133

Lernziele **Sprechen** Waren annehmen und reklamieren; über berufsspezifische Kompetenzen sprechen; über Essgewohnheiten sprechen; die Zubereitung eines Gerichts beschreiben | **Hören** Interview mit einem Koch; Warenbestellung und Anlieferung | **Lesen** Bestellung; Stellenanzeige; Restaurantanzeigen; Tipps zum erfolgreichen Verhandeln | **Schreiben** Restaurantbewertung; Antwort auf Anfrage

Redemittel Zum Rühren nehme ich einen Kochlöffel. | Ein Koch muss mit Stress umgehen können, weil … | Für meinen Beruf ist es sehr wichtig, dass man … | Ich bringe Ihre Lieferung. | Das war anders vereinbart. Ich hatte … bestellt.

Grammatik Adjektivdeklination (Wiederholung) | Zweck und Ziel ausdrücken mit *damit*, *um* + *zu* + Infinitiv und *zum* + substantivierter Infinitiv

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 140

HALTESTELLE C **Wortschatztraining** Berufswortschatz thematisch wiederholen 147

BSK-Spezial C – Bewerbung 148

1. in der Jobsuche der Arbeitsagentur recherchieren; Jobbörsen und Jobmessen; Interesse an einer Jobmesse schriftlich begründen
2. in Stellenanzeigen verlangte Eigenschaften erkennen; Muss- und Wunsch-Kriterien unterscheiden; eigene Kompetenzen formulieren
3. den Aufbau eines Anschreibens verstehen; eigene Qualifikationen formulieren; ein Anschreiben schreiben
4. die Phasen des Bewerbungsgesprächs; ein Bewerbungsgespräch führen; Motivation, Qualifikation und Interessenlage erläutern
5. Training: Lesen und Schreiben

9 Handel international 157

Lernziele **Sprechen** über Webdesign sprechen; ein Unternehmen vorstellen | **Hören** dienstliches Gespräch; Beratungsgespräch | **Lesen** Text über kultursensibles Webdesign; geschäftliche Reklamation; Unternehmensporträt | **Schreiben** To-do-Liste; Beschwerdebrief; Notizen; Kommentar

Redemittel Man könnte die Seite interessanter machen, indem … | Man findet sich auf der Seite gut zurecht. | Der Text muss immer auf die Seite passen, ohne dass … | Die Homepage hat nach wie vor große Mängel. | Wir fordern Sie auf, dafür zu sorgen, … | Das Unternehmen bietet Dienstleistungen im Bereich … an.

Grammatik Art und Weise ausdrücken mit *indem*, *ohne zu* und *ohne dass* | Partizip I und Partizip II als Adjektive | …*einander*

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 164

10 Rechte und Pflichten 171

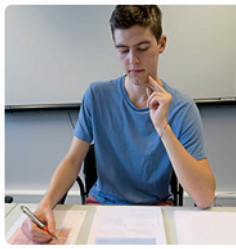
Lernziele **Sprechen** über Arbeitsbedingungen sprechen; einen Arbeitsvertrag verstehen und Nachfragen stellen; mit Vorgesetzten über Probleme am Arbeitsplatz sprechen; über Kündigungsgründe sprechen; über Sicherheit am Arbeitsplatz sprechen; über Arbeitsverträge in verschiedenen Ländern sprechen | **Hören** Gespräche mit Vorgesetzten | **Lesen** Arbeitsvertrag; Informationen über Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz; Informationen über Kündigungsrecht | **Schreiben** einen Arbeitsvertrag entwerfen: Fragen an die Personalabteilung

Redemittel Gibt es Gleitzeit? | Wie viel verdiene ich brutto? | Wann ist mein erster Arbeitstag? | Was bedeutet „Verschwiegenheitsgebot"? | Sie müssen pünktlich zur Arbeit erscheinen. | Ich muss pünktlich gehen. | Da müssen Sie im Team gemeinsam eine Lösung finden.

Grammatik Präpositionen mit Genitiv | Wortbildung

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 178

TESTTRAINING B 185



Hören Teil 3 Betriebsbezogene Informationen nachvollziehen
Hören Teil 2 Argumentationen nachvollziehen
Lesen Teil 2 Einweisungen und Unterweisungen verstehen
Lesen Teil 3 Rahmenbedingungen der Arbeit verstehen
Lesen und Schreiben Teil 1 Beschwerden und Anweisungen verstehen
Lesen und Schreiben Teil 2 Auf Beschwerden reagieren und eine Klärung ermöglichen

11 Arbeit und neue Medien 191

Lernziele **Sprechen** über Mediennutzung in Alltag und Beruf sprechen; eine Grafik beschreiben; über Arbeitssuche mit *Social Media* sprechen; über Soziale Netzwerke sprechen | **Hören** Gespräch über Verzicht auf Medien; telefonische Reklamation; Jobsuche mit *Social Media* | **Lesen** Diagramme/Grafiken; Reklamation; Text zur Jobsuche mit *Social Media*; Erfahrungsbericht | **Schreiben** Antwort auf Reklamation; Kommentar

Redemittel Je öfter ich das Handy ausschalte, desto entspannter lebe ich. | Die Grafik zeigt … | Weniger als die Hälfte der Befragten … | Die Ideen, die die Autorin präsentiert, finde ich … | Ich habe die Erfahrung gemacht, dass …

Grammatik *je* und *desto/umso* + Komparativ | Nomen-Verb-Verbindungen

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 198

12 Global arbeiten und leben 205

Lernziele **Sprechen** über interkulturelle Erfahrungen bei einem neuen Job sprechen; über Kommunikationsprobleme sprechen; ein Problem schildern; um Erklärungen bitten; sich entschuldigen; Diskussion über Fernbeziehungen | **Hören** Aussagen zur Arbeitswelt in Deutschland; Telefonate im Betrieb | **Lesen** innerbetriebliche Kommunikation; Text zu Globalisierung und Beziehungen | **Schreiben** Leserbrief

Redemittel Was hier ganz anders ist als zu Hause … | Womit ich gar nicht zurechtkomme, ist, dass … | An deutsches Essen habe ich mich schnell gewöhnt. | Ich bin der Überzeugung, dass … | Da muss ich widersprechen.

Grammatik Folgen ausdrücken mit *folglich*, *infolgedessen*, *deshalb* und *sodass* | Ausdrücke mit Präpositionen

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 212

HALTESTELLE D **Produktbeschreibung** Lustige Erfindungen 219

BSK-Spezial D – IT und Datenschutz 220

1. Computerprobleme melden; jemanden beraten; eine Fehlermeldung schreiben
2. eine Schulung planen; ein berufliches Einladungsschreiben verstehen und beantworten
3. Informationen zum Datenschutz einholen/austauschen; die Datenschutz-Grundverordnung; eine Stellungnahme schreiben
4. erklären, wie etwas funktioniert; eine Installationsanweisung; bei einem technischen Problem schriftlich um Hilfe bitten
5. Training: Hören und Schreiben

13 Konflikte lösen 229

Lernziele **Sprechen** über Streitanlässe sprechen; Missverständnisse klären; konstruktive Kritik üben; Lösungen finden; Kompromisse aushandeln; berufliche Telefongespräche führen; über interkulturelle Unterschiede bei Konflikten am Arbeitsplatz sprechen; über Geschlechterrollen sprechen | **Hören** berufliche Konfliktgespräche; berufliche Telefongespräche | **Lesen** Artikel zum Thema „Veränderte Rollen in Beruf, Partnerschaft und Familie“ | **Schreiben** Anfragen in einer Bestätigungsmail annehmen oder ablehnen; Gesprächsnotiz

Redemittel Ich dachte, dir ist es wichtig, dass ich … | Was halten Sie davon, wenn wir in Zukunft … Von mir aus gerne. | Stilbruch Modemessen, Sie sprechen mit …, was kann ich für Sie tun? | Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Grammatik irreale Konditionalsätze in der Vergangenheit | Relativsätze im Genitiv

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels 236

14 Weiterbildung 243

Lernziele **Sprechen** über die eigene Lerngeschichte berichten; über Weiterbildungsangebote sprechen | **Hören** Radiointerview zu Schulerfahrungen | **Lesen** besondere Lernbiografien; Informationen über berufliche Förderprogramme; Text über die Rolle von Gefühlen beim Lernen | **Schreiben** Kommentar; Bitte um Informationen; Motivationsschreiben

Redemittel Mein Weg war ein bisschen kompliziert, weil … | Ich habe sehr spät schwimmen gelernt. | Durch den Umzug nach Deutschland … | Ich brauche noch ein paar Informationen zu Ihrem Weiterbildungsangebot. | Gibt es Stipendien?

Grammatik Konjunktiv I in der indirekten Rede | Konjunktiv II in irrealen Vergleichsätzen 250

Übungen Übungen zu den Schwerpunkten des Kapitels

TESTTRAINING C 257

Sprachbausteine Teil 2 Auf Anfragen reagieren und Angebote machen
Lesen Teil 4 Aufgaben und Aufgabenverteilung nachvollziehen
Hören und Schreiben Kundenanfragen entgegennehmen und dokumentieren
Schreiben Meinungen begründen und durch Argumente stützen
Sprechen Teil 3 Lösungswege diskutieren (eine Situation am Arbeitsplatz besprechen)

HALTESTELLE E **Wortschatztraining** Berufsfelder: Berufswortschatz thematisch wiederholen; Wortbildung 263

BSK-Spezial E – Nachqualifizierung 264

1. ein Diagramm zum Anerkennungsverfahren lesen; Informationen zur beruflichen Anerkennung
2. im KURSNET der Arbeitsagentur recherchieren; Auszug aus einem Anerkennungsbescheid
3. ein Bildungsangebot verstehen und sich bei einem Bildungsträger danach erkundigen; Interview zur Anerkennung
4. sich auf Kundengespräche vorbereiten; Erlaubnis zur Berufsausübung; ein Beratungsgespräch schriftlich zusammenfassen

Modelltest *Deutsch-Test für den Beruf B2* 272

Anhang

Lernwortschatz 293
Grammatik 307
Redemittel 325
BSK-Spezial – Textbausteine 339
Verben mit Dativ 345
Verben mit Dativ und Akkusativ 346
Verben mit Präpositionen 347
Nomen mit Präpositionen 350
Adjektive mit Präpositionen 351
Unregelmäßige Verben 352
Nomen-Verb-Verbindungen 357
Video-Clips 358
Quellen 359