

In town

Windermere Marathon Form



Name: _____

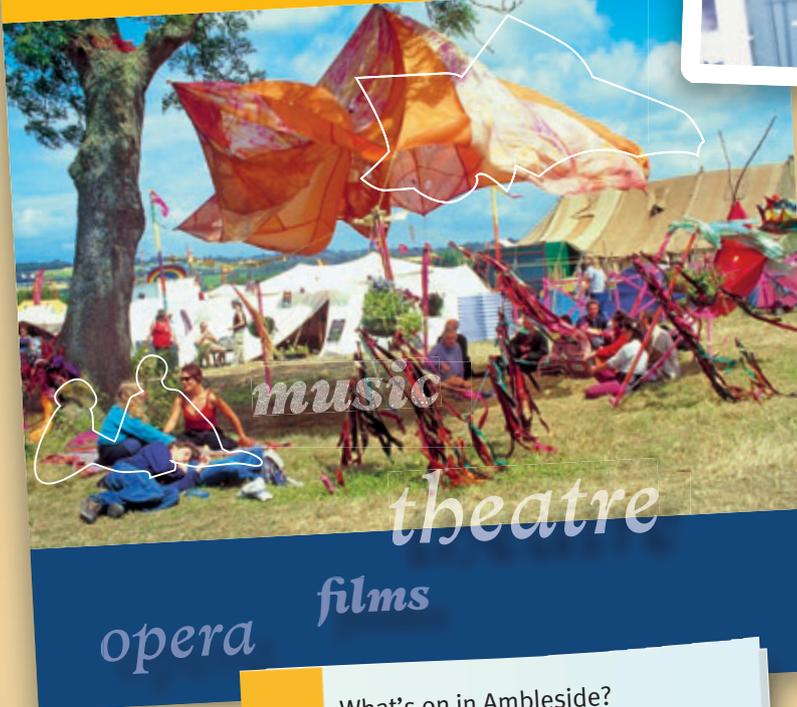
Address: _____

Phone number: _____

Postcode: _____

Rob und Lara erkunden Ambleside, wo gerade ein Kulturfestival stattfindet. Sie kaufen Postkarten und Lara lässt sich im Rathaus für den Marathon registrieren.

Ambleside Cultural Festival



What's on in Ambleside?
Was ist in Ambleside los?



In dieser Unit lernen Sie u. a.:

- die eigene Meinung mitteilen
- persönliche Informationen geben, z. B. Adresse, Telefonnummer
- verstehen, wo und wann etwas stattfindet
- einen Vorschlag machen
- auf einen Vorschlag reagieren
- Farben
- Alphabet
- Wochentage

Step 1 | What is it?

What is it? / What are they? | It's a / an ... | Things in the street | Colours | I think it's ... | Regular plurals with -s / -es

Starter

Postcards

Tell the class.

Sprechen Sie in der Klasse darüber, welche Postkartenmotive typisch für Großbritannien und für Ihr Land sind.

For Great Britain:
A London bus.

Dialogue 1



(L = Lara, R = Rob)

- L: This is a nice postcard.
 R: Oh? What is it?
 L: It's a phone box. Look. An old phone box.
 R: Oh yes, and a post box, too. An English post box.
 L: It's a good card for your mother.
 R: Yes, it is. A red post box and a red phone box. They're very British!
 L: And your mother is very British, too!
 R: Pardon? → L&c: Post boxes, page 43

1a New or old?

Choose the phrases.

Decken Sie den Dialog ab. Welche Sätze stammen aus dem Dialog? Wählen Sie aus jedem Paar einen Ausdruck und unterstreichen Sie ihn.

- 1 a new phone box | an old phone box
- 2 a red phone box | an orange phone box
- 3 a German post box | an English post box
- 4 a nice postcard | an old postcard

1b a / an

Write a or an.

Ergänzen Sie a oder an.

- 1 _____ phone box
- 2 _____ old phone box
- 3 _____ red phone box
- 4 _____ post box
- 5 _____ English post box
- 6 _____ new post box

→ Extra 1

1c Vocabulary: In the street

Match and complete.

Ordnen Sie Wörter und Bilder einander zu und ergänzen Sie a oder an.

ambulance | bus | bus stop | police car | taxi | underground station



1/3 Listen and repeat.

Hören Sie die Sätze und wiederholen Sie.

1d What is it?

Ask a partner.

Partnerarbeit: Welche Dinge erkennen Sie auf den Bildern?

- A: What is it?
 B: It's a / an ...



Dialogue 2



(R = Rob, L = Lara)

- R: Look at this postcard.
 L: Oh yes, cars in the city! Green, purple, red, blue ... the colours are very nice.
 R: The yellow cars with the black and white stripe ...
 L: Yes, what are they?
 R: I think they're taxis – New York cabs.
 L: Yes, you're right. It's New York. I think it's beautiful.
 R: I think it's nice, too. But we aren't in New York. We're in the Lake District!

2a Now you: I think it's beautiful

Work in small groups.
 Sagen Sie dem Kurs, was Sie von den beiden Postkarten halten, die Lara und Rob angesehen haben.

I think the first picture is ...
I think the second picture is ...

beautiful | good | interesting | nice

bad | awful | boring

→ Extras 2, 3

2b **Vocabulary: Colours**

Listen and repeat.
 Hören Sie die Farbwörter und wiederholen Sie.

beige | black | blue | brown | green | grey | pink | purple | orange | red | white | yellow

2c What colour is it?

Ask the class.
 Welche Farben haben Dinge in Ihrem Klassenzimmer, z. B. Bilder an der Wand. Stellen Sie sich gegenseitig Fragen.

What colour is this?

It's (blue).

2d Now you: What colour are they?

Write the colours.
 Schreiben Sie die Farben in die Tabelle. Vergleichen Sie die Farbe der Dinge in Ihrem Heimatort mit der Farbe der Dinge in London.

	In my home town	In London
taxis		
buses		
police cars		
post boxes		

Now ask the class.

- A: *What colour are the taxis in London / your home town?*
 B: *I think they're black. / I don't know.*

2e **Say it like this**

Listen and repeat.
 Wiederholen Sie die Singular- und Pluralformen.

- | | |
|---------------------|----------------------|
| postcard, postcards | bus, buses |
| car, cars | post box, post boxes |
| taxi, taxis | sandwich, sandwiches |

Round up

3a **Where are they?**

Listen and tick. Where are Rob and Lara?
 Hören Sie zwei Dialoge. Wo sind Rob und Lara?

- 1 in the street in a church
 2 in a taxi in the guest house

3b What's the best postcard?

Work in small groups. Go to page 127.
 Arbeiten Sie in kleinen Gruppen. Gehen Sie auf Seite 127.

Extras

ab 1b ←

1 a / an

Complete the sentences with *a* or *an*.
Ergänzen Sie *a* oder *an*.

- 1 It's _____ postcard.
- 2 It's _____ English postcard.
- 3 It's _____ British postcard.
- 4 It isn't _____ American postcard.
- 5 It's _____ old postcard.
- 6 It's _____ small postcard.

ab 2a ←

2 I think it's good

Complete the words with *a, e, i, o, u*.
Ergänzen Sie die Vokale (*a, e, i, o, u*).

- 1 I think it's g _ _ d.
- 2 I think it's b _ _ d.
- 3 I think it's _ n t _ r _ s t _ n g.
- 4 I think it's b _ r _ n g.
- 5 I think it's _ w f _ l.
- 6 I think it's b _ _ _ t _ f _ l.

ab 2a ←

3 A nice picture

Complete the dialogue.
Ken und Helen schauen sich ein paar Bilder an, weil sie die Pension renovieren wollen.
Ergänzen Sie den Dialog.



and | aren't | for | is | right | very

(K = Ken, H = Helen)

- K: This (1) _____ a nice picture.
- H: It's OK. It isn't (2) _____ interesting.
- K: You're (3) _____. But it's a good picture
(4) _____ the breakfast room.
- H: It's a cup of black coffee (5) _____ a
croissant. It's a French breakfast. We
(6) _____ in France. We're in the Lake
District!

Language study

1 So fragen Sie, was etwas ist:

What is it? – Was ist das?

What are they? – Was sind das?

2 So sagen Sie, was etwas ist:

It's a phone box. – Das ist ein Telefonhäuschen.

It's an old phone box. – Das ist ein altes Telefonhäuschen.

They're cars. – Das sind Autos.

3 So fragen Sie, welche Farbe etwas hat, und beantworten die Frage:

What colour is it? – Welche Farbe hat er / sie / es?

It's blue. – Er / Sie / Es ist blau.

What colour are they? – Welche Farbe haben sie?

They're red. – Sie sind rot.

4 So sagen Sie, was Sie meinen:

I think it's interesting. – Ich glaube / denke, er / sie / es ist interessant. / Ich finde ihn / sie / es interessant.

5 So sagen Sie, wenn Sie etwas nicht verstanden haben:

Pardon? – Wie bitte?

6 So sagen Sie, dass Sie etwas nicht wissen:

I don't know. – Ich weiß (es) nicht.

Der unbestimmte Artikel *a / an*

a steht vor Wörtern, deren erster Laut ein Konsonant (z. B. *p, t, k*) ist: *It's a car key.*

an steht vor Wörtern, deren erster Laut ein Vokal (*a, e, i, o, u*) ist: *It's an old car.*

Dadurch lassen sich die Wörter leichter aussprechen und aneinander binden. → Grammar, page 144

Plural der Substantive

Bei den meisten Wörtern wird im Plural ein *-s* angehängt: *apples, cars, pictures.*

Bei Wörtern, die auf *-ch* (z. B. *church*), *-s* (z. B. *bus*) oder *-x* (z. B. *post box*) enden, wird der Plural mit *-es* gebildet: *churches, buses, post boxes.*

Selfstudy  Selfstudy online → StU2S1

1  ^{1/9} **Listen again**

Hören Sie die Dialoge noch einmal.

2a **What is it?**

Ergänzen Sie in den Sätzen *a* bzw. *an*.

- 1 It's _____ bus.
- 2 It's _____ post box.
- 3 It's _____ ambulance.
- 4 It's _____ sandwich.
- 5 It's _____ English bus stop.
- 6 It's _____ old phone box.

2b **What are they?**

Tragen Sie die Pluralformen folgender Wörter in die Tabelle ein.

bus | bus-stop | church | police car | post box |
postcard | sandwich | street

-s	<u>bus stops,</u> _____
-es	<u>buses,</u> _____

3  ^{1/10} **Say it like this**

Hören Sie die Sätze und wiederholen Sie. Achten Sie besonders auf den Unterschied zwischen *a* und *an* und die Pluralformen mit *-s* und *-es*.

4  ^{1/11} **Listening**

Hören Sie drei Leute, die über Postkarten sprechen. Welcher Sprecher vertritt welche Meinung? Schreiben Sie die Nummer des Sprechers (1–3) in die Kästchen.

- a) I think it's awful.
- b) I think it's boring.
- c) I think it's interesting.

5 **Vocabulary: Colours**

Schreiben Sie die Farben mit *It's* bzw. *They're*.

- 1  It's green _____.
- 2  They're _____.
- 3  _____.
- 4  _____.
- 5  _____.
- 6  _____.

 ^{1/6} Hören Sie die Farben noch einmal und wiederholen Sie.

6 **Say it in English**

Ergänzen Sie die Sätze.

are | colour | nice | right | they're | think

- 1 This is a _____ postcard.
- 2 Yes, you're _____.
- 3 I _____ it's beautiful.
- 4 What _____ they?
- 5 I think _____ post boxes.
- 6 What _____ are Austrian phone boxes?

Ordnen Sie nun die englischen Sätze den deutschen zu.

- a) Ja, das stimmt.
- b) Ich glaube, das sind Briefkästen.
- c) Ich finde sie schön.
- d) Das ist eine schöne Postkarte.
- e) Was sind das?
- f) Welche Farbe haben österreichische Telefonzellen?

Tipp

Wie kann ich Vokabeln effektiver lernen?

Indem Sie Wortgruppen bilden. Eine Wortgruppe ist eine Gruppe von thematisch verwandten Wörtern. So könnten Sie eine Wortgruppe z. B. zum Thema *colours* aus den Wörtern *red, white, blue* usw. oder zum Thema *things in the street* aus den Wörtern *phone box, post box, bus stop* usw. bilden.

Giving personal information | Filling in a form |
The alphabet | *his, her*

Starter

What is it?

Ask the class.



What is it? What colour is it?

What are they? What colour are they?

Dialogue 1



1/12



(L = Lara, T = town hall official)

- L: Hello. I'm here for the marathon.
T: OK. What's your name?
L: My surname's Fox, that's F-O-X. My first name's Lara, that's L-A-R-A.
T: What's your address?
L: We're at the Lakeland Guest House. The address is 2 Old Lake Road, Ambleside. The postcode is LA2 7PQ.
T: And what's your phone number?
L: My mobile number is 0049 for Germany, then 176 459 9203.
T: I'm sorry, can you repeat that, please?
L: Yes, sorry. It's 0049 176 459 9203.
T: OK. Here's a copy for you. Your marathon number is 209.
L: Thank you.

→ L&c: The alphabet, page 43

1a Questions

Find the questions.

Unterstreichen Sie in Dialog 1 die drei Fragen, die Lara bezüglich ihrer Person gestellt werden. → Extra 1

1b 1/13 Say it like this

Listen.

Hören Sie das Alphabet.

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z



1/14 Listen again and repeat.

Hören Sie das Alphabet noch einmal und wiederholen Sie die einzelnen Buchstaben.

1c Write the letters

Listen to the teacher.

Schreiben Sie die Buchstaben, die Ihre Lehrerin / Ihr Lehrer sagt, auf. Anschließend schreibt sie / er sie an die Tafel, damit Sie Ihre Antworten überprüfen können.

1d Countries

Work with a partner.

Partnerarbeit: Für welche Länder stehen folgende Abkürzungen?



1e Now you: What's your surname?

Work in small groups.

Gruppenarbeit: Buchstabieren Sie Ihren Nachnamen. Überprüfen Sie, ob alle ihn richtig geschrieben haben.

1f Now you: What's your phone number?

Ask the group.

Gruppenarbeit: Fragen Sie sich gegenseitig nach Ihren Telefonnummern und schreiben Sie sie auf.

I'm sorry, can you repeat that, please?

Dialogue 2



(L = Lara, R = Rob,
T = town hall official)

L: Oh, excuse me. My surname's Fox, not Box.

R: And, look, her first name's Lara, not Clara.

T: Oh dear, I'm sorry.

L: That's OK.

T: Here's a new copy. And here's a programme for the Ambleside Cultural Festival.

L: Oh yes, that's interesting for you, Rob, for your magazine.

T: Your magazine?

R: Yes, I'm a journalist with *English Now*. It's an English magazine in Germany. Articles about cultural events are always interesting for the readers. So, thank you for the information.

T: You're welcome.

R: And now it's time for lunch with my new wife, Mrs Clara Box!



2a Her first name's Lara, not Clara

Read the sentences.

Lesen Sie die Sätze. In jedem Satz gibt es eine falsche Information. Unterstreichen Sie sie.

- 1 Her first name's Clara.
- 2 Her surname's Box.
- 3 Her sport is the triathlon.
- 4 Her mobile number is 209.
- 5 Her boyfriend is a journalist.

Make the correct sentences.

Bilden Sie jetzt die korrekten Sätze.

Her first name is Lara, not Clara.

→ Extra 2

2b His first name's Rob, not Bob

Now for Rob.

Machen Sie jetzt das Gleiche für Rob.

- 1 His first name's Bob.
- 2 His surname's Cox.
- 3 His job is with a French magazine.
- 4 His magazine is *England Now*.
- 5 His wife's American.

2c Say it like this

Es gibt zwei Möglichkeiten, das englische Wort *the* auszusprechen: [ðə] und [ði]. Hören Sie folgende Wörter und machen Sie ein Häkchen an der richtigen Stelle.

	[ðə]	[ði]
1 the marathon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 the address	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 the Lakeland Guest House	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 the Ambleside Cultural Festival	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 the postcode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 the information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→ Extra 3

2d Thank you for the information

Work with a partner.

Partnerarbeit: Überlegen Sie, wie man *the* bei folgenden Wörtern ausspricht.

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1 the information | 5 the cake |
| 2 the programme | 6 the apple cake |
| 3 the magazine | 7 the juice |
| 4 the article | 8 the orange juice |

Bedanken Sie sich jetzt abwechselnd für die Dinge.

A: *Thank you for the information.*

B: *You're welcome!*

Round up

3a What's his name?

Listen and write.

Hören Sie, wie ein anderer Läufer sich für den Marathonlauf registrieren lässt, und ergänzen Sie.

Windermere Marathon Form

Name: _____

Address: _____

Postcode: _____

Phone number: _____

3b What's the country?

Play the game in class.

Eine Kursteilnehmerin / Ein Kursteilnehmer überlegt ein Land und macht für jeden Buchstaben einen Strich an der Tafel. Die anderen Kursteilnehmer raten die Buchstaben.

Extras

ab 1a ←

1 What's your phone number?

What's the right order?

Bringen Sie die Sätze in die richtige Reihenfolge, sodass sich ein Gespräch ergibt.

- Is that a mobile number?
 My name's Jonas, not Jones.
 Oh, I'm sorry, Mr Jonas.
 Thank you.
 That's OK. My number is 0796 234 019.
 1 What's your phone number, please, Mr Jones?
 Yes, it is.
 You're welcome.

ab 2a ←

2 his / her

What's the right word?

Streichen Sie das falsche Wort.

- 1 His | Her name's Lara Fox.
 2 His | Her name's Rob Fox.
 3 His | Her name's Ken Stock.
 4 His | Her name's Helen Stock.

ab 2c ←

3 Pub names

What's right?

Wie sprechen Sie *the* vor folgenden Pubnamen aus?

- | | [ðə] | [ði] |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 The Rose | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 The Red Fox | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 The Albert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 The Keys | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 The Green Man | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 The Oxford Arms | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 The King Henry | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 The Old Inn | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

p. 129

Language study

1 So fragen Sie jemanden nach persönlichen Informationen:

What's your name? – Wie heißen Sie? Wie heißt du?

What's your address? – Wo wohnen Sie? / wohnst du?

What's your phone number? – Wie lautet Ihre /deine Telefonnummer?

2 So geben Sie persönliche Informationen:

My first name's Lara. – Mein Vorname ist Lara.

My surname's Fox. – Mein Nachname ist Fox.

My address is ... – Meine Adresse ist ...

My phone number is ... – Meine Telefonnummer ist ...

My mobile number is ... – Meine Handynummer ist ...

3 So bitten Sie jemanden, etwas zu wiederholen:

I'm sorry. Can you repeat that, please? – Entschuldigung. Können Sie / Kannst du das wiederholen?

4 So machen Sie jemanden auf einen Fehler aufmerksam:

My name's Lara, not Clara. – Mein Name ist Lara, nicht Clara.

5 So entschuldigen Sie sich und nehmen eine Entschuldigung an:

Sorry / I'm sorry. – Entschuldigung. / Es tut mir leid.

That's OK. – Kein Problem. / Das ist schon in Ordnung.

6 So bedanken Sie sich bei jemandem und akzeptieren Dank:

Thank you for the copy. – Vielen Dank für die Kopie.

You're welcome. – Keine Ursache. / Gerne. / Bitte.

Die richtige Reaktion auf Dank ist: *You're welcome*.Übersetzen Sie das deutsche *Bitte* nicht mit *Please*.Die Possessiva *his, her*

His name is Rob. – Sein Name ist Rob.

Her name is Lara. – Ihr Name ist Lara.

Der bestimmte Artikel *the*Der bestimmte Artikel lautet im Singular und im Plural immer *the*.*The* wird vor Konsonanten (z. B. *p, t, k*) [ðə] gesprochen: *the car*.*The* wird vor Vokalen (*a, e, i, o, u*) [ði] gesprochen: *the old car*.

→ Grammar, p. 144

Selfstudy

Selfstudy online → StU2S2

1  1/18 **Listen again**

Hören Sie die Dialoge noch einmal.

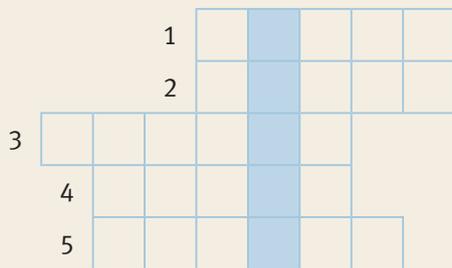
2 **Vocabulary: Filling in a form**

Vervollständigen Sie die Fragen.

- 1 A: What's your _____ ?
B: It's Ken.
- 2 A: What's your _____ ?
B: It's Stock.
- 3 A: What's your _____ ?
B: It's 2 Old Lake Road, Ambleside.
- 4 A: What's your _____ ?
B: It's LA2 7PQ.
- 5 A: What's your _____ ?
B: It's 015394 3086.

3  1/19 **Listening**

Hören Sie und schreiben Sie die Buchstaben in die Kästchen, um das Lösungswort herauszufinden.


 1/14 Hören Sie das Alphabet noch einmal und wiederholen Sie.
4a **Vocabulary: Telephone numbers**

Schreiben Sie folgende Telefonnummern in Wörtern.

- a) 24871 t/so
- b) 65132 _____
- c) 89254 _____
- d) 96276 _____

4b  1/20 **Listening**

Hören Sie drei Gespräche und schreiben Sie die Telefonnummern auf, die Sie hören.

- 1 _____ 3 _____
- 2 _____

5  1/21 **Say it like this**Hören Sie und wiederholen Sie. Achten Sie besonders darauf, wie das Wort *the* ausgesprochen wird – [ðə] oder [ði].6 **All about Rob and Lara**

Ergänzen Sie den Text.

Her | He's | His | It's | She's

Rob's English. (1) _____ a journalist with *English Now*. (2) _____ an English magazine for German readers. (3) _____ job is very interesting.

(4) _____ wife is German.

(5) _____ name is Lara. (6) _____ in Ambleside for a marathon. (7) _____ marathon number is 209.

7 **Say it in English**

Schreiben Sie die Sätze auf Englisch.

- 1 Danke für die Information.

- 2 Danke! – Bitte schön.

- 3 Können Sie das wiederholen, bitte?

- 4 Es tut mir leid.

- 5 Das ist schon in Ordnung.

Saying where and when an event takes place | *There's a / an ...* | Cultural events | Places in town (1) | Days of the week | Making and reacting to suggestions

Starter

What's the word?

Ask the class.
Buchstabieren Sie nacheinander ein Wort. Die anderen schreiben die Wörter jeweils auf. Wie lauten sie?

W-I-F-E.
What's the word?

Dialogue 1



(L = Lara, R = Rob)

- L: Is that the programme for the cultural festival? What's on?
R: There's a concert at the school, there's an opera at the theatre and there's an open day at the museum.
L: And films?
R: Yes, there's a film festival at the cinema. Oh, look, there's a German evening at the town hall – 'an evening of music and wine with friends from Germany'. It's on Tuesday ... oh, it's tonight. Shall we go?
L: Oh, Rob! That's very boring for me! I *am* German!

→ L&c: Days of the week, page 43

1a Vocabulary: Events and places

Match the events and the places.

Ordnen Sie die kulturellen Ereignisse und die Orte, wo sie stattfinden, einander zu.

- | | | |
|------------------|--------------------------|--------------|
| 1 concert | <input type="checkbox"/> | a) cinema |
| 2 film festival | <input type="checkbox"/> | b) museum |
| 3 German evening | <input type="checkbox"/> | c) school |
| 4 open day | <input type="checkbox"/> | d) theatre |
| 5 opera | <input type="checkbox"/> | e) town hall |

1b Memory check

Remember the events.

Decken Sie den Dialog und Übung 1a ab. Erinnern Sie sich, was beim Kulturfestival los ist?

There's a concert at the school.
There's ...

→ Extra 1

1c 1/23 Vocabulary: Days of the week

Listen and repeat.

Hören Sie die Wochentage und wiederholen Sie.

Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday

1d Now you: Say the days

Say the days.

Sagen Sie im Kurs nacheinander die Wochentage – erst vorwärts, dann rückwärts.

Sagen Sie jetzt dem Kurs:

I think the best day of the week is _____.

1e 1/25 Say it like this

Im Englischen gibt es zwei Arten, *th* auszusprechen – [ð] (wie *the*) und [θ] (wie *Thursday*). Hören Sie folgende Wörter und machen Sie der Aussprache entsprechend ein Häkchen.

- | | [ð] | [θ] |
|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 the | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Thursday | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 that | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 theatre | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 there | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 thanks | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Now read this with a partner.

Partnerarbeit: Lesen Sie sich gegenseitig folgende Sätze vor.

A: *There's an opera at the theatre. It's on Thursday.*

B: *That's interesting! Thanks.*

Dialogue 2



(L = Lara, R = Rob)

- L: This is my marathon programme. Look, there's a pasta party.
 R: For the runners? That's interesting.
 L: Yes, it is. Pasta's very good for marathon runners.
 R: Yes. When is the party?
 L: It's on Saturday, at 8 pm.
 R: And where is it?
 L: It's at an Italian restaurant in Windermere. It's for partners, too.
 R: Oh good. Shall we go?
 L: Yes. Good idea!

2a Questions

Read and match.
 Ordnen Sie Fragen und Antworten einander zu.

- | | | |
|----------------|--------------------------|------------------------------|
| 1 What's on? | <input type="checkbox"/> | a) A pasta party. |
| 2 When is it? | <input type="checkbox"/> | b) At an Italian restaurant. |
| 3 Where is it? | <input type="checkbox"/> | c) Yes. Good idea! |
| 4 Shall we go? | <input type="checkbox"/> | d) On Saturday, at 8 pm. |

2b It's at 8 pm

In englischsprachigen Ländern wird die 24-Stunden-Uhr in Gesprächen im Alltag nicht verwendet. Für die Zeiten vor 12 Uhr Mittag verwendet man *am* (*ante meridiem*), für Zeiten nach 12 Uhr Mittag *pm* (*post meridiem*).

Choose *am* or *pm*.
 Unterstreichen Sie die richtige Zeit – *am* oder *pm*.

- 1 20.00 = 8 am | 8 pm
- 2 08.00 = 8 am | 8 pm
- 3 16.00 = 4 am | 4 pm
- 4 06.00 = 6 am | 6 pm
- 5 13.00 = 1 am | 1 pm
- 6 23.00 = 11 am | 11 pm

→ Extra 2

2c Good idea?

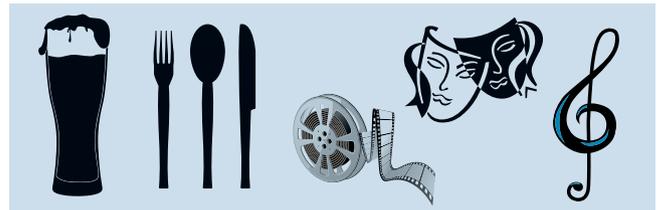
Read and mark.
 Welches Emoticon passt zu welchem Satz? Markieren Sie.

- 1 Good idea! ☺ ☹ ☹
- 2 No, not tonight. ☺ ☹ ☹
- 3 That's interesting. ☺ ☹ ☹
- 4 That's boring. ☺ ☹ ☹

→ Extra 3

2d Now you: Shall we go out?

Work in small groups.
 Gruppenarbeit: Machen Sie Vorschläge, wohin Sie heute Abend ausgehen wollen, und reagieren Sie darauf.



- A: *Shall we go to a bar tonight?*
 B: *Good idea! / No, not tonight.*

2e Exchange information

Work with a partner.
 Partner A: Gehen Sie zu Seite 124.
 Partner B: Gehen Sie zu Seite 126.

Round up

3a 1/27 Cinema information

Am Sonntagnachmittag wollen Sie den Film *Kung Fu Baby* sehen und sich über die Anfangszeiten informieren. Hören Sie die Ansage. Kreisen Sie die Tasten ein, die Sie drücken müssen. Notieren Sie anschließend die Anfangszeit des Films.

Kung Fu Baby
 Sunday _____



3b Multicultural festival

Talk in class.
 Machen Sie Vorschläge für eine Darbietung, mit der Sie *Ihre* Kultur bei einem multikulturellen Festival vorstellen können.

For Poland, shall we have a Piotr Rubik concert?

Extras

ab 1b ←

1 What's on?

What's the word?

Ordnen Sie die verwürfelten Buchstaben so an, dass sich Veranstaltungsorte ergeben.

- 1 There's a film at the ACEIMN.

- 2 There's an opera at the AEEHRTT.

- 3 There's a concert at the CHLOOS.

- 4 There's an open day at the EMMSUU.

- 5 There's a German evening at the NOTW AHLL.

ab 2b ←

2 What's the time?

Write the times with *am* or *pm*.Schreiben Sie die Zeiten mit *am* oder *pm*.

- 1 09.00 = _____ 4 14.00 = _____

- 2 17.00 = _____ 5 07.00 = _____

- 3 22.00 = _____ 6 15.00 = _____

ab 2c ←

3 What to say

Tick the **two** right answers.Machen Sie ein Häkchen bei den **zwei** möglichen Antworten zu jeder Frage.

- 1 What's on?

- a) A concert.
 b) A new film.
 c) A guest house.

- 3 When is it?

- a) It's on Sunday.
 b) It's at the theatre.
 c) It's at seven o'clock.

- 2 Where is it?

- a) It's on Saturday.
 b) It's at the cinema.
 c) It's at the theatre.

- 4 Shall we go?

- a) Excuse me.
 b) No, not tonight.
 c) Good idea!

Language study

- 1 So fragen und sagen Sie, was in einer Stadt los ist:
What's on? – Was ist los?

There's a concert at the town hall. – Es findet ein Konzert in der Stadthalle statt.

- 2 So fragen und sagen Sie, wo etwas los ist:

Where is it? – Wo findet es statt?

It's at the town hall. – Es findet in der Stadthalle statt.

- 3 So fragen und sagen Sie, wann etwas los ist:

When is it? – Wann findet es statt?

It's tonight. – Es findet heute Abend statt.

It's on Saturday. – Es findet am Samstag statt.

It's at seven o'clock. – Er findet um sieben Uhr statt.

7 am = 7 Uhr morgens

7 pm = 7 Uhr abends

- 4 So schlagen Sie vor, etwas zu unternehmen:

Shall we go out tonight? – Sollen wir heute Abend ausgehen?

Shall we go to the concert? – Sollen wir zum Konzert gehen?

- 5 So reagieren Sie auf Vorschläge:

Good idea! – Gute Idee!

No, not tonight. – Nein, heute Abend nicht.

- 6 So reagieren Sie auf Neuigkeiten:

Oh good! – Oh, gut.

That's interesting. – Das ist interessant.

Oh dear! – Oje!

There's a / an

There's a concert at the school. – Es findet ein Konzert in der Schule statt.

There's an open day at the museum. – Es findet ein Tag der offenen Tür im Museum statt.

There's = There is

Die Präpositionen at, on

Zeit: It's on Sunday. – Es ist am Sonntag.

It's at 9 am. – Es ist um 9 Uhr.

Ort: It's at the town hall. – Es ist in der Stadthalle.

Selfstudy

Selfstudy online → StU2S3

1  1/28 Listen again

Hören Sie die Dialoge noch einmal.

2 What's on?

Ordnen Sie die Wörter so an, dass sie einen sinnvollen Satz ergeben.

1 cinema | There's | film | the | a | at
_____.2 a | There's | at | hall | town | the | concert
_____.3 opera | theatre | an | There's | at | the
_____.4 open | the | museum | an | day | at | There's
_____.5 school | a | German | There's | at | evening | the
_____.3  1/29 Say it like thisHören Sie und wiederholen Sie. Achten Sie auf den Unterschied zwischen [ð] (wie *the*) und [θ] (wie *thanks*).

4a Vocabulary: Days of the week

Bringen Sie die Buchstaben der Wochentage in die richtige Reihenfolge. Welcher Wochentag fehlt? Ergänzen Sie ihn.

1 IADFYR _____

2 ANMDYO _____

3 NSDUYA _____

4 URSYTDAA _____

5 YTAUDES _____

6 EAEYWNSDD _____

7 _____

 1/24 Hören Sie die Wochentage noch einmal und wiederholen Sie.

4b Vocabulary: Places and events

Suchen Sie die fünf Orte und Veranstaltungen.

T	F	I	C	Y	A	N
H	M	D	O	P	E	R
E	C	I	N	E	M	A
A	T	K	C	S	V	F
T	H	I	E	G	O	I
R	P	A	R	T	Y	L
E	C	L	T	W	U	M

5  1/30 Listening

Hören Sie zwei Gespräche. Was wollen die Leute am Abend unternehmen? Unterstreichen Sie die zutreffenden Informationen.

- a film | an open day | at the cinema | at the town hall
at 8 pm | at 9 pm
- a concert | an opera | at the theatre | at the museum
at 7 pm | at 8 pm

6 When and where?

Vervollständigen Sie die Sätze mit *at* bzw. *on*.

- The opera's _____ the theatre.
- Is the film _____ 7 pm or 8 pm?
- It's _____ Monday _____ eight o'clock.
- The concert's _____ the town hall _____
6 pm.
- There's an open day _____ the school
_____ Thursday _____ 11 am.

7 Say it in English

Was sagen Sie in folgenden Situationen? Tragen Sie die richtigen Ziffern in die Kästchen ein.

- Sie schlagen vor, heute Abend auszugehen.
- Sie sagen, was Sie heute Abend machen können.
- Sie sagen, wo die Veranstaltung stattfindet.
- Sie sagen, um wie viel Uhr es stattfindet.
- Sie stimmen dem Vorschlag zu.

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | a) It's at 7 pm. | <input type="checkbox"/> | c) It's at the cinema. |
| <input type="checkbox"/> | b) Shall we go out tonight? | <input type="checkbox"/> | d) Good idea! |
| | | <input type="checkbox"/> | e) There's a film festival. |

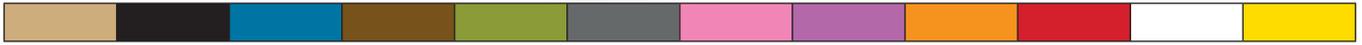
Jetzt kann ich u. a.:

- ☉ die eigene Meinung mitteilen
- ▲ persönliche Informationen geben, z. B. Adresse, Telefonnummer

- ✚ verstehen, wo und wann etwas stattfindet
- ★ einen Vorschlag machen
- auf einen Vorschlag reagieren
- △ Farben
- Alphabet
- ◌ Wochentage

Starter ▲ The colours in Unit 2

What are the colours?
Welche Farben sehen Sie hier?



Sehen Sie sich in Ihrem Klassenzimmer um. Können Sie hier alle Farben entdecken? Wo?

This is blue / green / This (book / bag / shoe / ...) is ...

1 ☉▲■◌

1a The best postcard

Choose a postcard.
Welche Postkarte gefällt Ihnen am besten? Warum?

*I think ... is the best postcard. It's very ...
I like the colours / atmosphere / photo / name / ...*

🎧 1/31 Listen to Della and Carlo. They're in London.
Welche Postkarte wählt Della aus? Warum?



1b 🎧 1/32 A postcard to a friend

Listen and complete the postcard. It's on page 127.
Hören Sie Carlo und Della zu und ergänzen Sie den Text auf der Postkarte auf Seite 127.

Is your postcard complete? Ask for help or listen again.
Partnerarbeit: Vergleichen Sie die Postkarten. Wenn Ihre Postkarten noch nicht vollständig sind, bitten Sie andere Kursteilnehmer um Hilfe oder hören Sie noch einmal.

1c Memory check

Complete these sentences.
Vervollständigen Sie die Sätze.

- 1 The postcard is for _____.
- 2 Today is _____.
- 3 Della and Carlo are in _____.
- 4 The restaurants are _____.



1d What's the address?

Work with a partner.

Partner A: Buchstabieren Sie Shirleys Adresse. Sie finden sie auf Seite 42, Übung 3.

Partner B: Schreiben Sie Shirleys Adresse auf Dellas Postkarte. Buchstabieren Sie sie dann für Ihre Partnerin / Ihren Partner.

2 **2a The Covent Garden cultural festival**

When are the events – in the morning, afternoon or evening? Where are they?

Sprechen Sie über dieses Plakat. Wann finden die Ereignisse statt – am Morgen, am Nachmittag oder am Abend? Wo finden sie statt?

A: *What's on?*

B: *There's an African Music Concert.*

A: *Where is it?*

B: *At the Drury Lane Theatre.*

A: *When is it?*

B: *It's on Friday evening, at 8 o'clock.*

2b ^{1/33} **Where shall we go?**

Listen to Della and Carlo.

Hören Sie Carlo und Della zu, wie sie sich über das Festival unterhalten. Was wollen sie sehen? Unterstreichen Sie die Details auf dem Poster.

2c Your dialogue

Read the dialogue on page 139 with a partner.

Then make a new dialogue with your partner.

Einen Tag, bevor das Kulturfestival beginnt, sind Sie in London.

Überlegen Sie einen eigenen Dialog wie den in Übung 2b.

Sprechen Sie über die Veranstaltungen. Schreiben Sie Ihren Dialog auf. Stellen Sie Fragen:

Shall we go to ...? >>> When ...? >>> What time ...? >>> Where ...?

Spielen Sie nun Ihren Dialog zwei anderen Kursteilnehmern vor.

Haben Sie die gleichen Veranstaltungen gewählt oder unterschiedliche?

3 **A cultural festival in your town**

In groups of three or four, plan a small cultural festival for your town.

Planen Sie eine kleines Kulturfestival in Ihrer Stadt. Nutzen Sie die Informationen der Kulturfestivals von Ambleside und Covent Garden, um Ideen zu entwickeln. Ergänzen Sie eine neue Art der Veranstaltung und notieren Sie, wann und wo sie stattfindet.

Informieren Sie den Kurs über Ihre Pläne. Nennen Sie die Veranstaltungen und wann und wo sie stattfinden.

What's on at the Covent Garden Cultural Festival

African Music Concert: Friday 8 pm, Drury Lane Theatre

Book reading: Friday 7 pm – 10 pm, The Savoy Hotel

Circus (boys and girls from London schools, 2 hours):
Friday 3 pm, Covent Garden Market

Exotic Food Market (open-air Indian, Thai, Indonesian restaurants):
Friday + Saturday 11 am – 11 pm, Covent Garden Market

Film – London Buses (1 hour): Thursday 3 pm, The Transport Museum

Jazz concert: Friday 8 pm – 10 pm, St. Paul's Church

Karaoke: Thursday / Friday 7 pm – 11 pm + Saturday 4 pm – 11 pm,
The Crusting Pipe pub

Opera La Traviata: Friday 8 pm, Covent Garden Opera House



Shall we have a ...?

OK.

That's a good idea.

No, not a ... – that isn't very interesting.

Test yourself

Auf dieser Seite können Sie testen, was Sie schon können. Überprüfen Sie Ihre Antworten mit dem Schlüssel und bewerten Sie die einzelnen Übungen. Rechnen Sie Ihre Gesamtpunktzahl aus.

1 Schreiben Sie *It's a*, *It's an* oder *They're* in die Lücken.

- 1 _____ big car.
- 2 _____ English car.
- 3 _____ old cars.
- 4 _____ German car.
- 5 _____ nice cars.
- 6 _____ awful car.

2  ^{1/34} Hören Sie fünf kurze Dialoge. Welcher der folgenden Sätze beendet am besten die einzelnen Dialoge. Schreiben Sie die entsprechende Ziffer in die Kästchen.

- a) On Friday morning.
 b) There's a classical concert.
 c) It's yellow.
 d) They're in London.
 e) It's a postcard from Della.
 f) It's in a church.

3 Was ist was? Schreiben Sie die entsprechenden Ziffern in die Kreise.

- 1 the name of her town
- 2 her surname
- 3 the number of her house
- 4 the name of her street
- 5 her postcode
- 6 her phone number
- 7 her first name



Shirley Lancaster
 8 Quilter Road
 Felixstowe IP11 9KL
 01394-027495

4 Ergänzen Sie sechs weitere Wörter in jeder Gruppe.

colours	days
red	Sunday
b	T
g	S
p	W
b	M
w	T
o	F

5 Ergänzen Sie *He's*, *She's*, *His* oder *Her* in den Sätzen. Das Symbol gibt an, ob die Sätze von Della (♀) oder Carlo (♂) handeln.

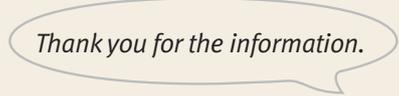
- 1  _____ Italian.
- 2  _____ house and job are in Milan.
- 3  _____ from Canada.
- 4  _____ father is on Canadian TV.
- 5  _____ surname is Bendetti.
- 6  _____ family is in Montreal.

6 Wie würden Sie Folgendes auf Englisch sagen?

1 Welche Farbe haben die Briefkästen in England?

2 Ich weiß (es) nicht.

3 Das Konzert ist am Sonntag um acht Uhr.

4  *Thank you for the information.*

Keine Ursache.

Step 1: Post boxes (page 28)

The red post box is a national symbol of Britain.

Der erste Briefkasten in England war grün. Er wurde 1853 in Carlisle, am Rand des Lake Districts, aufgestellt. Zwanzig Jahre später entschied man sich, alle Briefkästen rot zu streichen, damit sie besser auffallen. Heute gibt es 115 000 Briefkästen in Großbritannien. Das Alter von Briefkästen kann man jedoch ungefähr bestimmen, denn sie tragen die Initialen des Monarchen der Zeit, als sie aufgestellt wurden. Zum Beispiel stehen die Initialen EVIIR für König Edward VII. und EIIR für Königin Elizabeth II. (Das R steht für Regina, lateinisch für Königin; oder Rex, lateinisch für König.)



Welche Farbe haben die Briefkästen in Ihrem Land? Schauen Sie sich Briefkästen überall in der Welt auf www.klett-sprachen.de/networknow/LC2 an. Ist Ihr Land dabei?

Step 2: The alphabet (page 32)

There's no **ß** in the English alphabet; we say: *double s*.

Wenn es einen Buchstaben aus Ihrem Alphabet im Englischen nicht gibt, müssen Sie nach Möglichkeiten suchen, wie Sie ihn durch englische Buchstaben ersetzen können. Im Englischen z. B. gibt es keine Umlaute (*ä, ö, ü*). Beim Buchstabieren sagen Sie *A-E, O-E* bzw. *U-E*, Görlitz buchstabieren Sie z.B. *G-O-E-R-L-I-T-Z*.

Sagen Sie das Alphabet auf Englisch. Schreiben Sie Buchstaben auf, mit denen Sie ein Problem haben.

1/13 Hören Sie das Alphabet auf der CD noch einmal und passen Sie besonders auf Ihre „Problem“-Buchstaben auf. Üben Sie, Ihren Namen und Ihre Adresse zu buchstabieren, denn das müssen Sie recht oft tun.

Step 3: The days of the week (page 36)

The days of the week are named after gods and planets.

Schreiben Sie die Tage. Der Tag ist benannt nach ...

- ... the sun (Sonne) 1 _____
- ... the moon (Mond) 2 _____
- ... Saturn (Saturn) 3 _____
- ... Thor, god of thunder (Gott des Donners) 4 _____
- ... Tiu, god of war (Gott des Krieges) 5 _____
- ... Woden, chief god (Göttervater Wotan) 6 _____
- ... Freya, goddess of love (Göttin der Liebe) 7 _____

Out and about

Auf der Vorderseite von Briefkästen können Sie sehen, wann sie geleert werden (*collections*). Lesen Sie die Informationen und machen Sie ein Häkchen bei der richtigen Information.

- 1 The next collection is on Wednesday.
- 2 There's a collection on Thursday.
- 3 There's a collection on Saturday evening.
- 4 There's no collection on Sunday.



The Lake District

The Lake District is a National Park – it's the biggest National Park in Great Britain. It's a very beautiful region with England's highest mountain, Scafell Pike (979m) and England's biggest lake, Lake Windermere (17km long).

Glossary: lake – See | biggest – größte | highest – höchste | mountain – Berg



The Lake District is fantastic – but the weather isn't very good. It's cold in winter, about 3°C in

January – and it isn't very warm in summer, about 15°C in July! Seathwaite is the wettest place in England, with 3,552mm of rain a year.

Glossary: about – ungefähr | wettest – nässeste | rain – Regen



There are a lot of beautiful towns in the Lake District, like Ambleside and Kendal. The Lake District towns are full of tea shops, restaurants, cafés, pubs, souvenir shops and guest houses. The Lake District is very popular with tourists. There are about twelve million tourists a year. You can hire a bike, go horse-riding or go fishing and boating on a lake – or you can go over the lakes in a hot-air balloon!

Glossary: a lot of – viele | like – wie (zum Beispiel) | hire a bike – ein Fahrrad mieten | horse-riding – reiten | fishing – fischen | boating – mit dem Boot fahren | over – über | hot-air balloon – Heißluftballon

Lakes

There are beautiful lakes in a lot of countries. For example, there's a really wonderful lake district in the Masuria region of Poland, a country with over 10,000 lakes. Here are the names of six lakes. Which countries are they in?

- *Lake Balaton* is the biggest lake in central Europe.
- There's one small island – Roseninsel – in *Lake Starnberg*.
- *Lake Vransko*, this country's biggest lake, is in a beautiful nature park.
- The fish restaurants on *Lake Trichonis* are very popular with tourists.
- *Lake Garda* is a beautiful alpine lake and the climate is fantastic.
- *Lake Baikal* is the world's oldest lake (25 million years old).

Add four more lakes to make your list of Top Ten Lakes.



Picture A



Spot the difference: The Lakeside Marathon

Find nine more differences between picture A and picture B.

Picture B



Picture A: There's an *A* on her T-shirt.
Runner number 5 ...

Picture B: There's an *E* on her T-shirt.
Runner number 5 ...

My phone number

The international code for England is 0044.

What's the code for your country? _____

The area code for Ambleside is 01539.

What's the area code for your town? _____

Here's my card

Ergänzen Sie die Visitenkarte.

Name: _____
 Address: _____
 Phone number: _____
 Mobile number: _____
 Email address: _____

What's on?

Was ist in Ihrer Stadt diese Woche los? Notieren Sie das Ereignis und wo und wann es stattfindet. (Ideen finden Sie in Ihrer Lokalzeitung.)

Event	Where	When
English lesson:	_____	_____
Film:	_____	_____
Concert:	_____	_____
_____	_____	_____

Shall we go out?

Sie haben einen Gast aus einer anderen Stadt. Machen Sie Vorschläge für ein kleines Programm fürs Wochenende.

Shall we go to _____ ?

My best holiday

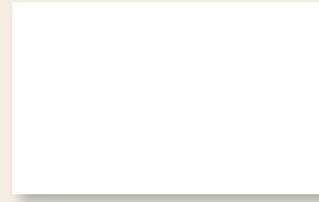
Wo haben Sie Ihren schönsten Urlaub verbracht?

Town: _____

Country: _____

What colour is the flag? _____

This is the flag:



Postcards

Ergänzen Sie die Postkarte und schreiben Sie Namen und Adresse der Person, an die Sie schreiben.

Dear _____ ,
 I'm on an English course! The course is at _____
 (name of school) The course is on _____ (day) The teacher is _____ (name)
 He's / She's from _____
 It's great / good / interesting / awful.
 Best wishes,



Words and phrases

In Unit 2 haben Sie eine Menge Wörter und Phrasen gelernt. Notieren Sie diejenigen, die Sie für sich als besonders wichtig erachten und lernen Sie sie.

Diese Seite können Sie fotokopieren und Ihrem Portfolio hinzufügen.

Unit 2, Step 1: Exercise 3b (page 29)

Talk in your group. Choose the best postcard.
 Sprechen Sie miteinander über verschiedene Postkarten aus einem Automuseum.
 Wählen Sie diejenige, die Ihnen am besten gefällt.

- It's a / an ...*
- They're ...*
- I think this postcard is good / interesting / awful / ...*
- The colours are nice / interesting / boring / ...*
- I think this postcard is the best.*



Unit 2, Now I can: Exercise 1b (page 40)

Dear _____,
 Hello from London.
 It's _____
 and we're in Covent Garden. It's
 _____ here.
 The _____ are
 _____ . Please
 phone on _____.
 My number is
 _____.
 Best wishes,


 Mrs J Lancaster

Exchange information

Exchange information | Partner A

Unit 2, Step 3: Exercise 2e (page 37)

What's on?

Sie haben das Kinoprogramm und das des Rose Pub vor sich, Partner B das Theaterprogramm und das der Stadthalle. Stellen Sie Partner B Fragen, sodass Sie die fehlenden Informationen in Ihrem Programm ergänzen können.

What's on at the theatre / town hall?

What's that?

When is it?

Cinema
The Mummy A horror film in 3D
Sunday 8 pm
Theatre
Rose pub
Tato A rock band from Poland
Saturday 9 pm
Town Hall

Beantworten Sie jetzt die Fragen von Partner B.

Wenn Sie beide Programme ausgefüllt haben, wählen Sie eine Veranstaltung am Samstag und eine am Sonntag, zu denen Sie gemeinsam gehen wollen.

Shall we go to the (cinema)?
Good idea! / No, not tonight.

124 one hundred and twenty-four

Exchange information | Partner B

Unit 2, Step 3: Exercise 2e (page 37)

What's on?

Sie haben das Theaterprogramm und das der Stadthalle vor sich, Partner A das Kinoprogramm und das des Rose Pub. Beantworten Sie zuerst die Fragen von Partner A.

Cinema
Theatre
The Good Wife An opera (in Italian)
Saturday 7 pm
Rose pub
Town Hall
A French Evening Music and wine from France
Sunday 8 pm

Stellen Sie jetzt Partner A Fragen und ergänzen Sie die fehlenden Informationen in Ihrem Programm.

What's on at the cinema / Rose pub?

What's that?

When is it?

Wenn Sie beide Programme ausgefüllt haben, wählen Sie eine Veranstaltung am Samstag und eine am Sonntag, zu denen Sie gemeinsam gehen wollen.

Shall we go to the (cinema)?
Good idea! / No, not tonight.

126 one hundred and twenty-six