

# Vorbereitung in Mittelpunkt neu C1 (und B2) auf das Deutsche Sprachdiplom B2 / C1 der Kultusministerkonferenz (DSD B2 / C1)

In „Mittelpunkt neu“ sind fast alle Prüfungsformate der DSD abgedeckt und werden in zahlreichen Aufgaben trainiert. In den Fällen, in denen es einen geringfügigen Unterschied zum DSD-Format gibt, finden Sie im Folgenden jeweils Vorschläge, wie man die Aufgabe angleichen kann, als Kopiervorlage zur direkten Verwendung im Unterricht.

## Leseverstehen

### Teil 1: Überschriften oder Personen Kurztexten zuordnen

**Aufgabenformat (entspricht einem häufigen Aufgabentyp von DSH und telc Deutsch B2, Leseverstehen Teil 1, sowie – leicht abgeändert – TestDaF, Leseverstehen Teil 1, Goethe Zertifikat B2, Leseverstehen Teil 1, und telc Deutsch B2, Leseverstehen Teil 3):**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 10 B, Aufgabe 2 a
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 8 E, Übung 1 a (hier: Personen passende Info-Texte zuordnen)
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 1 D, Aufgabe 1 b
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 2 B, Aufgabe 2 b
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 1 B, Aufgabe 1 (hier: Personen passende Anzeigen zuordnen)
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 9 F, Aufgabe 1 (hier Personen passende Anzeigen zuordnen)
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Goethe-Zertifikat B2 – Probeprüfung, Lesen Teil 1 (hier Personen passende Anzeigen zuordnen)

**Weitere Übungsmöglichkeiten:**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 5 B, Aufgabe 1 a (hier nur so viele Überschriften wie Abschnitte)
- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 11 B, Aufgabe 1 a (hier nur so viele Überschriften wie Abschnitte)
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 3 C, Aufgabe 3 a (hier nur so viele Überschriften wie Abschnitte)
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 7 E, Aufgabe 1 b (hier nur so viele Überschriften wie Abschnitte)
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Lek. 11 B, Übung 3 b (hier nur so viele Überschriften wie Abschnitte)

**Tipps zum Training:**

- Markieren Sie in den Kurztexten, Textabschnitten bzw. Angeboten und in den Überschriften bzw. in den Wünschen der Personen Schlüsselwörter.  
→ Übungen hierzu finden Sie in Mittelpunkt neu B2, Lek. 7 E (Lehr- und Arbeitsbuch).
- Achten Sie dabei in den Kurztexten, Textabschnitten bzw. Angeboten und in den Überschriften bzw. Wünschen der Personen auch auf Synonyme, Wortfamilien, Umschreibungen und Antonyme.  
→ Tipps hierzu finden Sie auch in Mittelpunkt neu B2, Lehrerhandbuch, S. 52, 53.

## Leseverstehen

### Teil 2: Zeitungsartikel lesen und entscheiden, ob eine Aussage so im Artikel steht, falsch wiedergegeben wird oder überhaupt nicht im Text steht

**Aufgabenformat (entspricht TestDaF, Leseverstehen Teil 3, und telc Deutsch C1, Leseverstehen Teil 3, sowie telc Deutsch C1 Hochschule, Leseverstehen Teil 3):**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 3 D, Aufgabe 2 c
- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 5 F, Aufgabe 2 a
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 4 E, Übung 1
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 5 B, Übung 1 c
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 10 B, Übung 2 a

**Weitere Übungsmöglichkeiten:**

- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 9 B, Aufgabe 1 d
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 12 D, Aufgabe 2 b
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Lek. 5 B, Übung 2 a
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Lek. 11 F, Übung 2 a

**Tipps zum Training:**

- Markieren Sie im Text und in den Aussagen Schlüsselwörter.  
→ Übungen hierzu finden Sie in Mittelpunkt neu B2, Lek. 7 E (Lehr- und Arbeitsbuch).
- Achten Sie im Text und in den Aussagen auch auf Synonyme, Wortfamilien, Umschreibungen und Antonyme.
- Passen Sie auf bei Negationen sowie bei Komparativen bzw. Superlativen.  
→ Tipps hierzu finden Sie auch in Mittelpunkt neu B2, Lehrerhandbuch, S. 52, 53.

## Leseverstehen

### Teil 3: Fehlende Sätze in Zeitungsartikel einfügen

**Aufgabenformat (entspricht telc Deutsch C1, Leseverstehen Teil 1, sowie telc Deutsch C1 Hochschule, Leseverstehen Teil 1):**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 8 B, Aufgabe 1 b

**Tipps zum Training:**

- Markieren Sie in den einzufügenden Sätzen die Strukturmarkierer, also Wörter und Textteile, die den Textinhalt strukturieren, wie Konnektoren und Verweisformen (z. B. Pronomen, Präpositionaladverbien).  
→ Übungen hierzu finden Sie in Mittelpunkt neu C1, Lek. 5 E (Lehr- und Arbeitsbuch) und in Mittelpunkt neu B2, Lek. 6 B (Lehr- und Arbeitsbuch).
- Achten Sie im Text und in den fehlenden Sätzen auf Synonyme, Wortfamilien, Umschreibungen, Antonyme.  
→ Tipps hierzu finden Sie auch in Mittelpunkt neu B2, Lehrerhandbuch, S. 52, 53.

## Leseverstehen

### Teil 4: Multiple-Choice-Aufgaben zu Zeitungsartikel lösen

**Aufgabenformat (entspricht TestDaF, Leseverstehen Teil 2, Goethe-Zertifikat B2, Leseverstehen Teil 2, und telc Deutsch B2, Leseverstehen Teil 2):**

- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch: Lek. 10 C, Übung 1c
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch: Lek. 12 B, Übung 1a
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch: Lek. 6 B, Übung 1a
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch: Lek. 12 D, Übung 2a
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Goethe-Zertifikat B2 – Probeprüfung, Lesen Teil 2

**Tipps zum Training:**

- Markieren Sie im Text und in den Auswahlantworten Schlüsselwörter.  
→ Übungen hierzu finden Sie in Mittelpunkt neu B2, Lek. 7 E (Lehr- und Arbeitsbuch).
- Achten Sie im Text und in den Aussagen auch auf Synonyme, Wortfamilien, Umschreibungen und Antonyme.
- Passen Sie auf bei Negationen sowie bei Komparativen bzw. Superlativen.  
→ Tipps hierzu finden Sie auch in Mittelpunkt neu B2, Lehrerhandbuch, S. 52, 53.

## Hörverstehen

### Teil 1: Multiple-Choice-Aufgaben zu Radiointerview lösen

**Aufgabenformat (entspricht Goethe-Zertifikat C1, Hörverstehen Teil 2, telc Deutsch C1 Hochschule, Hörverstehen Teil 2, und Goethe Zertifikat B2, Hörverstehen Teil 2):**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 3 C, Aufgabe 1b
- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 6 E, Aufgabe 2 a
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Goethe-Zertifikat C1 – Probepfprüfung, Hören Teil 2
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 4 D, Aufgabe 1b
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 5 E, Aufgabe 1d
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Goethe-Zertifikat B2 – Probepfprüfung, Hören Teil 2

**Tipps zum Training:**

- Markieren Sie in den Auswahlantworten Schlüsselwörter.  
→ Übungen hierzu finden Sie in Mittelpunkt neu B2, Lek. 7 E (Lehr- und Arbeitsbuch).
- Konzentrieren Sie sich genau auf die Unterschiede in den Auswahlantworten, achten Sie dabei u. a. auf Negationen, Komparative bzw. Superlative.  
→ Tipps hierzu finden Sie auch in: Mittelpunkt neu C1, Lehrerhandbuch, S. 53, und in Mittelpunkt neu B2, Lehrerhandbuch, S. 57.

## Hörverstehen

### Teil 2: Personen Aussagen zuordnen

**Aufgabenformat (entspricht telc Deutsch C1, Hörverstehen Teil 1, und telc Deutsch C1 Hochschule, Hörverstehen Teil 1):**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 5 A, Aufgabe 1c (nur Prüfungsteil B)
- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 8 A, Aufgaben 3 a und 3 b

**Tipps zum Training:**

- Markieren Sie in den Aussagen Schlüsselwörter.  
→ Übungen hierzu finden Sie in Mittelpunkt neu B2, Lek. 7 E (Lehr- und Arbeitsbuch).
- Achten Sie beim Hören auf Synonyme sowie Umschreibungen zu den in den Aussagen markierten Schlüsselwörtern.

## Hörverstehen

### Teil 3: Multiple-Choice-Aufgaben zu Radioreportage lösen

**Aufgabenformat (entspricht leicht abgeändert Goethe-Zertifikat C1, Hörverstehen Teil 2, telc Deutsch C1 Hochschule, Hörverstehen Teil 2, und Goethe Zertifikat B2, Hörverstehen Teil 2 → dort Interview, hier Reportage; also gleiche Übungsmöglichkeiten wie zu Hörverstehen, Teil 1):**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 3 C, Aufgabe 1 b
- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 6 E, Aufgabe 1 a
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Goethe-Zertifikat C1 – Probepfprüfung, Hören Teil 2
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 4 D, Aufgabe 1 b
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 5 E, Aufgabe 1 d
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Goethe-Zertifikat B2 – Probepfprüfung, Hören Teil 2

#### Tipps zum Training:

- Markieren Sie in den Auswahlantworten Schlüsselwörter.  
→ Übungen hierzu finden Sie in Mittelpunkt neu B2, Lek. 7 E (Lehr- und Arbeitsbuch).
- Konzentrieren Sie sich genau auf die Unterschiede in den Auswahlantworten, achten Sie dabei u. a. auf Negationen, Komparative bzw. Superlative.  
→ Tipps hierzu finden Sie auch in Mittelpunkt neu C1, Lehrerhandbuch, S. 53, und in Mittelpunkt neu B2, Lehrerhandbuch, S. 57.

## Schriftliche Kommunikation

### Anhand von Text und Grafik Erörterung zu einem Thema schreiben

**Aufgabenformat (entspricht leicht abgeändert Goethe-Zertifikat C1, Schriftlicher Ausdruck Teil 1, TestDaF, Schriftlicher Ausdruck, und DSH, Vorgabenorientierte Textproduktion):**

- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 2 C, Übung 7 (am besten Thema B mit Rekurs auf die Grafik und den passenden Informationstext im Lehrbuch, Lek. 2 C, Aufgaben 1a und 1b, vgl. hierzu auch Kopiervorlage 1)
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 9 D, Übungen 3 a und 3 b (zur Prüfungsvorbereitung die Grafik schriftlich statt mündlich beschreiben)
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 11 E, Übung 1 (mit Rekurs auf den Informationstext A und die Grafik C im Lehrbuch, Lek. 11 E)
- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 11 F, Aufgaben 1 und 2

**Weitere Grafiken / Schaubilder etc. zum Üben:**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 6 E, Aufgabe 1a
- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 11 D, Aufgabe 1b
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 4 A, Übung 1a
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Goethe-Zertifikat C1 – Probepfung, Schreiben Teil 1, Themen 1 und 2
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 3 B, Aufgabe 1a
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 7 C, Aufgabe 2a
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 10 F, Aufgaben 2b und 2c
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 11 E, Aufgabe 1a
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Lek. 7 C, Übungen 1 und 2
- Mittelpunkt B2 / C1 Intensivtrainer Schriftlicher und mündlicher Ausdruck, Kapitel „Diagramme und Grafiken“, S. 29 – 33

**Tipps zum Training:**

- Üben Sie Redemittel, um Grafiken zu beschreiben.  
→ Eine Sammlung von Redemittel zur Beschreibung von Grafiken finden Sie in Mittelpunkt B2 / C1 Redemittelsammlung, S. 53 – 56.

Weitere Übungen zur Erstellung von Erörterungen, Stellungnahmen, Kommentaren:

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 1 C, Aufgabe 2
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 1 C, Übung 2
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 3 E, Übung 1
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 5 E, Übungen 2b bis 2d
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 6 F, Aufgabe 2
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Lek. 6 F, Übung 1
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Lek. 9 D, Übung 2
- Mittelpunkt neu B2, Arbeitsbuch, Goethe-Zertifikat C1 – Probepfung, Schreiben Teil 1, Themen 1 und 2
- Mittelpunkt B2 / C1 Intensivtrainer Schriftlicher und mündlicher Ausdruck, Kapitel „Erörterung“, S. 39 – 45

Tipps zum Training:

- Achten Sie darauf, Sätze und Abschnitte logisch miteinander zu verknüpfen.  
→ Übungen hierzu finden Sie in sowie in Mittelpunkt neu C1, Lek. 5 E (Lehr- und Arbeitsbuch) und in Mittelpunkt neu B2, Lek. 6 B (Lehr- und Arbeitsbuch).  
→ Passende Redemittel finden Sie in Mittelpunkt B2 / C1 Redemittelsammlung, S. 27 – 29, S. 57 – 59.
- Weitere Tipps finden Sie in Mittelpunkt neu C1, Lehrerhandbuch, S. 54.

## Mündliche Kommunikation

### Teil 1: Kurzvortrag (ca. 5 Min.) anhand eines vorgegebenen Themas samt anschließendem Gespräch

**Aufgabenformat (entspricht leicht abgeändert Goethe-Zertifikat C1, Sprechen Teil 1, telc Deutsch C1, Sprechen Teil 2, und telc Deutsch C1 Hochschule, Sprechen Teil 1):**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 8D, Aufgabe 2 (vgl. hierzu auch Kopiervorlage 2)
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Goethe-Zertifikat C1 – Probepfung, Sprechen Teil 1, Themen 1 und 2
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 7F, Aufgabe 4

**Weitere Übungsmöglichkeiten:**

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 11D, Aufgabe 3
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 8D, Übung 3
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 11E, Übung 2
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 1E, Aufgabe 3
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 10A, Aufgabe 3b
- Mittelpunkt B2/C1 Intensivtrainer Schriftlicher und mündlicher Ausdruck, Kapitel „Präsentation“, „Vortrag“ und „Referat“, S. 67–85
- vgl. auch die Übungsmöglichkeiten zu Mündliche Kommunikation, Teil 2

**Tipps zum Training:**

- Bauen Sie Ihren Vortrag logisch auf (Einleitung, Hauptteil, Schluss). Achten Sie dabei darauf, dass Sie genau auf die Fragestellung eingehen. Erörtern Sie das jeweilige Thema aus verschiedenen Perspektiven und denken Sie daran, das Thema in einen größeren Zusammenhang einzubetten.  
→ Eine Sammlung von Redemitteln für Vorträge finden Sie in Mittelpunkt B2/C1 Redemittelsammlung, S. 49–52.
- Falls Sie Folien bzw. Skizzen erstellen, achten Sie auf eine klare Gestaltung.
- Bereiten Sie sich darauf vor, dass im Anschluss Fragen zum Vortrag gestellt werden. Sammeln Sie Redemittel, die Ihnen helfen, Formulierungsprobleme zu überwinden, sich zu korrigieren bzw. um Zeit zum Nachdenken zu gewinnen.  
→ Passende Redemittel finden Sie in Mittelpunkt B2/C1 Redemittelsammlung, S. 9–13, 33–36, 48.  
→ Übungen, wie man auf Zwischenfragen reagieren kann, findet man in Mittelpunkt neu C1 Arbeitsbuch, Lek. 11D, Übung 3.
- Weitere Tipps finden Sie in Mittelpunkt neu C1, Lehrerhandbuch, S. 56.

## Mündliche Kommunikation

### Teil 2: Präsentation der Projektarbeit samt anschließendem Gespräch

#### Tipps zum Training:

- Planen Sie sorgfältig Ihre Präsentation. Beachten Sie dabei:
  - die Zeiteinteilung
  - die Funktion des Einstiegs (Kontakt zu den Zuhörern, Interesse wecken, einen Überblick über den Aufbau der Präsentation geben)
  - den logischen Aufbau des Hauptteils (Erörterung des Themas aus verschiedenen Perspektiven, Einbettung in einen größeren Zusammenhang)
  - die Bedeutung des Schlusses für die Wirkung der Präsentation.
- Achten Sie auf eine klare und übersichtliche Gestaltung Ihrer Folien sowie anderer Materialien.
- Üben Sie, gezielt Körpersprache und Stimme einzusetzen.
- Proben Sie mehrmals Ihre Präsentation.
- Überlegen Sie sich mögliche Fragen und trainieren Sie, auf Fragen zu reagieren.
- Seien Sie früh genug da und achten Sie darauf, dass alle Medien zur Verfügung stehen und funktionieren.
- Überlegen Sie sich, was Sie im Falle einer Panne tun können.

#### Weitere Übungsmöglichkeiten:

- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 5 D, Aufgabe 3
- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 5 F, Aufgabe 3
- Mittelpunkt neu C1, Lehrbuch, Lek. 7 E, Aufgabe 4
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 5 D, Übung 3
- Mittelpunkt neu C1, Arbeitsbuch, Lek. 7 E, Übungen 3 und 4
- Mittelpunkt neu B2, Lehrbuch, Lek. 4 F, Aufgabe 4
- Mittelpunkt B2 / C1 Intensivtrainer Schriftlicher und mündlicher Ausdruck, Kapitel „Präsentation“, „Vortrag“ und „Referat“, S. 67 – 85
- vgl. auch die Übungsmöglichkeiten zu Mündliche Kommunikation, Teil 1

## Kopiervorlage 1

### Bevölkerungsentwicklung in Deutschland

Schreiben Sie einen zusammenhängenden Text zum Thema „Bevölkerungsentwicklung in Deutschland“. Bearbeiten Sie in Ihrem Text die folgenden drei Punkte. Gehen Sie dabei auch auf die Informationen in der Grafik und im Informationstext in Lektion 2C, Aufgaben 1a und 1b ein.

- Arbeiten Sie wichtige Aspekte aus dem Text „2060: Weniger Geburten und längeres Leben“ und der Grafik „Altersaufbau der Bevölkerung in Deutschland 1910, 1950, 2008 und 2060“ in Aufgabe 1a und 1b heraus.
- Überlegen Sie, welche Auswirkungen der prognostizierte Altersaufbau wohl für die Gesellschaft haben wird: Welche Probleme könnte es geben? Welche Vorteile könnte er haben?
- Wie beurteilen Sie die Bevölkerungsentwicklung in Deutschland?

## Kopiervorlage 2

### Kurzvortrag: Soziales Engagement

Sprechen Sie über das Thema „Soziales Engagement“. Berücksichtigen Sie dabei mindestens fünf der folgenden Aspekte:

