

Tableau des contenus

1. Premiers contacts					
Leçons	Pages	Savoir-faire	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
1. Premiers mots	10	<ul style="list-style-type: none"> Nommer des objets S'adresser poliment à quelqu'un 	<ul style="list-style-type: none"> articles indéfinis masculin et féminin des noms pluriel des noms 	<ul style="list-style-type: none"> mots transparents politesses : <i>bonjour, s'il vous plaît, merci</i>, etc. nombres de 0 à 20 	<ul style="list-style-type: none"> les sons du français
2. Bonjour, je m'appelle...	12	<ul style="list-style-type: none"> Se présenter Présenter quelqu'un 	<ul style="list-style-type: none"> <i>je, il, elle</i> sujets verbes <i>parler, habiter, s'appeler, être, avoir</i> masculin et féminin des adjectifs de nationalité 	<ul style="list-style-type: none"> nombres de 20 à 69 adjectifs de nationalité 	<ul style="list-style-type: none"> l'accent tonique masculin-féminin : <i>français / française</i>
3. Ça va, et vous ?	14	<ul style="list-style-type: none"> Entrer en contact Dire <i>tu</i> ou <i>vous</i> Épeler 	<ul style="list-style-type: none"> <i>tu, vous</i> sujets verbes <i>parler, aller, être</i> <i>c'est moi / c'est toi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> alphabet salutations, excuses 	<ul style="list-style-type: none"> intonation dans les questions et les réponses (1) : <i>Ça va ? Ça va.</i>
4. Vous travaillez où ?	16	<ul style="list-style-type: none"> Dire où on travaille, ce qu'on fait 	<ul style="list-style-type: none"> verbes <i>faire, connaître, vendre</i> <i>c'est / il est</i> + profession <i>qui est-ce ? qu'est-ce que... ?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> professions activité des entreprises 	<ul style="list-style-type: none"> un-une : <i>c'est un artiste / c'est une artiste</i>
5. Adresse, téléphone, mail	18	<ul style="list-style-type: none"> Communiquer ses coordonnées 	<ul style="list-style-type: none"> article défini complément du nom avec <i>de</i> <i>quel</i> interrogatif 	<ul style="list-style-type: none"> nombres de 0 à 99 coordonnées 	<ul style="list-style-type: none"> [ə]-[e] : <i>le-les</i>
Faire le point	20	grammaire – vocabulaire – lire – écouter – écrire – parler			
Entre cultures	24	Faire connaissance : <i>poser les bonnes questions.</i>			

2. Objets					
Leçons	Pages	Savoir-faire	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
1. Objets utiles	26	<ul style="list-style-type: none"> Identifier des objets, expliquer leur usage 	<ul style="list-style-type: none"> adjectifs possessifs (1) <i>pour</i> + infinitif 	<ul style="list-style-type: none"> petits objets usuels 	<ul style="list-style-type: none"> le « e » final non prononcé
2. Avoir ou ne pas avoir	28	<ul style="list-style-type: none"> Dire ce qu'on possède Faire un achat, discuter le prix 	<ul style="list-style-type: none"> verbe <i>avoir</i> <i>ne... pas / pas de</i> question avec <i>est-ce que ?</i> question négative, réponse <i>Si</i> 	<ul style="list-style-type: none"> nombres de 0 à 1 000 les prix en euros objets usuels 	<ul style="list-style-type: none"> l'élision liaison en [z] : <i>ils_ont_des_euros.</i>
3. Objets ici et là	30	<ul style="list-style-type: none"> Montrer et situer des objets 	<ul style="list-style-type: none"> prépositions de lieu <i>il y a / qu'est-ce qu'il y a</i> 	<ul style="list-style-type: none"> meubles et fournitures de bureau 	<ul style="list-style-type: none"> [a]-[ā] : <i>bas-banc</i> accent tonique et groupes rythmiques (1)
4. Objets comme ça	32	<ul style="list-style-type: none"> Décrire des objets 	<ul style="list-style-type: none"> accord et place des adjectifs qualificatifs <i>il manque...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> adjectifs pour décrire des objets (1) couleurs nombres de 0 à 20 000 	<ul style="list-style-type: none"> enchaînement et liaison en [t] [b]-[p] : <i>beau-pot</i>
5. Qu'est-ce que vous préférez ?	34	<ul style="list-style-type: none"> Comparer des objets, expliquer ses préférences 	<ul style="list-style-type: none"> comparatifs et superlatifs pronoms toniques pronom <i>on</i> 	<ul style="list-style-type: none"> adjectifs pour décrire des objets (2) 	<ul style="list-style-type: none"> le son [ʀ]
Faire le point	36	grammaire – vocabulaire – lire – écouter – écrire – parler			
Entre cultures	40	Espace de travail : <i>bureau sans cloisons ou bureau individuel ?</i>			

3. Emploi du temps

Leçons	Pages	Savoir-faire	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
1. Quelle heure est-il ?	42	• Demander et donner l'heure, des horaires	• question avec <i>à quelle heure ?</i> • adjectifs démonstratifs	• l'heure • <i>fermer, ouvrir, commencer, finir</i>	• [s]-[z] : <i>sept-zéro</i>
2. Journée de travail	44	• Raconter sa journée	• verbes pronominaux au présent • les prépositions <i>à</i> et <i>de</i> : <i>aller à, venir de</i>	• étapes d'une journée de travail • jeux, sports	• [u]-[y] : <i>roue-rue</i>
3. Habitudes	46	• Parler de ses habitudes au travail, de ses loisirs	• adverbess de fréquence • <i>Pourquoi... ? Parce que...</i>	• tâches quotidiennes au travail, répartition travail-loisirs	• [ā]-[ɔ̃] : <i>lent-long</i> • liaisons interdites
4. Mois et saisons	48	• Dire la date • Parler du temps qu'il fait	• expressions indiquant la date • verbes impersonnels	• le calendrier : mois, saisons, dates • climat, météo	• accent tonique et groupes rythmiques (2)
5. Rendez-vous	50	• Fixer rendez-vous (au téléphone, par mail) • Réserver une table au restaurant	• verbe pouvoir (+ infinitif) • <i>le lundi, lundi prochain</i>	• jours de la semaine • expressions du téléphone (1) • salutations dans un mail	• intonation interrogative-assertive (2) : – <i>À 6 heures, ça va ?</i> – <i>À 6 heures, ça va.</i>
Faire le point	52	grammaire – vocabulaire – lire – écouter – écrire – parler			
Entre cultures	56	Ponctualité relative : <i>à quelle heure commence la réunion de 15 heures ?</i>			

4. Voyage

Leçons	Pages	Savoir-faire	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
1. À l'hôtel	58	• Réserver une chambre d'hôtel • Demander la note	• adjectifs possessifs (2) • adjectif <i>tout</i>	• équipements et services hôteliers	• [ɛ]-[ā] : <i>cinq-cent</i> • adjectif <i>tout</i>
2. Itinéraire	60	• Expliquer un itinéraire	• impératif présent (1) • nombres ordinaux	• espace urbain	• [o]-[u] : <i>faux-fou</i>
3. Déplacements professionnels	62	• Parler de ses déplacements • Situer sur une carte	• question avec <i>est-ce que</i> sur un élément de la phrase • <i>a</i> et <i>en</i> + moyen de transport • <i>en / au</i> + pays	• moyens de transport • points cardinaux • établissements d'une entreprise	• enchaînements et liaisons : <i>il_est_en_Italie.</i>
4. Conseils au voyageur	64	• Exprimer un conseil, une interdiction, une obligation	• verbe <i>devoir</i> + infinitif • <i>il faut</i> + infinitif • <i>il est interdit de</i>	• visite en ville : lieux publics, centres d'intérêt	• intonation dans la question alternative : <i>Vous voyagez en train ou en avion ?</i>
5. Prendre le train	66	• Acheter un billet de train • Consulter un tableau d'horaires	• verbes <i>aller, venir, partir</i> • questions avec <i>d'où, où, par où, à quel, de quel</i>	• billet de train • messages publics à la gare	• prononciation de <i>deux, six, huit, neuf, dix</i>
Faire le point	68	grammaire – vocabulaire – lire – écouter – écrire – parler			
Entre cultures	72	Les pourboires : <i>faut-il laisser un pourboire ?</i>			

5. Travail					
Leçons	Pages	Savoir-faire	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
1. Déjeuner d'affaires	74	• Manger au restaurant, comprendre un menu, commander	• futur proche • articles partitifs • <i>un peu de, beaucoup de, une bouteille de, un morceau de...</i>	• produits alimentaires • expressions pour commander	• intonation dans l'énumération : <i>je voudrais une salade, du fromage, du vin</i>
2. Appel téléphonique	76	• Engager une conversation téléphonique	• pronoms COD • <i>venir de</i> + infinitif • verbe <i>appeler</i> (au présent)	• expressions du téléphone (2)	• alternance [ɛ]-[ə] dans certains verbes : <i>appelle-appelons</i>
3. Expérience professionnelle	78	• Parler de sa formation, de son expérience, de ses compétences	• passé composé avec <i>avoir</i> • questions avec le verbe au passé composé • <i>savoir, connaître</i>	• offre d'emploi • profil du candidat à l'embauche	• le son [j] : <i>travail</i>
4. Une année au travail	80	• Raconter des événements passés	• passé composé avec <i>être</i> • accord du participe passé • négation au passé composé	• événements au travail : promotion, démission, voyage, etc.	• intonation de la phrase négative
5. Courrier électronique	82	• Consulter sa boîte mails, répondre aux messages	• pronoms COI • <i>être en train de</i>	• expressions usuelles dans un e-mail	• [w]-[y] : <i>louis-lui</i>
Faire le point	84	grammaire – vocabulaire – lire – écouter – écrire – parler			
Entre cultures	88	La vie au bureau : comment vous comportez-vous au bureau ?			

6. Problèmes					
Leçons	Pages	Savoir-faire	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
1. Qu'est-ce qui ne va pas ?	90	• Identifier un problème • Demander des précisions	• <i>ne... rien, ne... personne</i> • <i>qu'est-ce que / qu'est-ce qui / qui est-ce que / qui est-ce qui</i>	• problèmes relationnels au travail et dans la vie privée	• [b]-[v] : <i>boire-voir</i>
2. Contretemps	92	• Expliquer un contretemps • Déplacer un rendez-vous	• passé composé des verbes pronominaux	• événements imprévus, gestion du temps	• [œ]-[ɔ] : <i>beurre-bord</i> • [ø]-[o] : <i>cheveux-chevaux</i>
3. Problèmes informatiques	94	• Demander de l'aide (par téléphone, par e-mail)	• <i>si / quand</i> + présent. • <i>ne... plus, ne... pas encore</i>	• l'informatique	• [t]-[d] : <i>tout-doux</i> • [k]-[g] : <i>l'écran-les grands</i>
4. Bricolage	96	• Donner des instructions	• impératif présent (2) : place du pronom et verbes pronominaux	• travaux manuels, outils de bricolage	• le « e » muet tonique : <i>pose-le</i>
5. Qu'est-ce que vous suggérez ?	98	• Expliquer un problème, suggérer une solution	• <i>trop / pas assez</i> • verbe <i>devoir</i> au conditionnel présent	• problèmes courants : argent, santé, sécurité, bruit, etc.	• [ʀ]-[l] : <i>rond-long</i>
Faire le point	100	grammaire – vocabulaire – lire – écouter – écrire – parler			
Entre cultures	104	Problèmes économiques et sociaux : <i>chômage, grèves, inflation</i> , etc.			

7. Tranches de vie					
Leçons	Pages	Savoir-faire	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
1. Petits boulots	106	• Évoquer un souvenir	• formation de l'imparfait • <i>chaque / chacun</i>	• autour de certains métiers : serveur, employé de banque, guide, vendeur	• liaisons facultatives
2. Faits divers	108	• Raconter une histoire	• emploi du passé composé et de l'imparfait	• incidents au travail • création d'entreprise	• [e]-[ɛ] : <i>j'ai pensé - je pensais</i>
3. Une belle carrière	110	• Rapporter des événements marquants d'une vie professionnelle	• relatifs <i>qui, que, où</i> • mise en relief • indicateurs de temps : <i>depuis, il y a, pendant, pour, en</i>	• carrière professionnelle : de l'embauche à la retraite	• pronoms toniques et mise en relief
4. Moments de stress	112	• Expliquer une situation de stress • Donner son avis	• pronom <i>en</i> de quantité • propositions complétives : <i>je pense que..., je crois que...</i>	• situations de stress au travail : relations entre collègues, réclamations du client, etc.	• voyelles tirées et voyelles arrondies (récapitulation) • [f]-[v] : <i>fer-ver</i>
5. Demain sera un autre jour	114	• Faire des projets	• futur simple • pronom <i>y</i>	• préparation de réunion • tâches administratives • obligations de l'employé	• voyelles nasales (récapitulation) • [ʃ]-[ʒ] : <i>chou-joue</i>
Faire le point	116	grammaire – vocabulaire – lire – écouter – écrire – parler			
Entre cultures	120	Vivre à l'étranger : des expatriés parlent de leur vie en France.			

Dossiers d'activités	122
Précis grammatical	129
1. Le nom	129
2. Les déterminants	130
3. L'adjectif qualificatif	131
4. L'expression de la quantité	132
5. Les verbes : modes et temps	134
6. L'interrogation	136
7. La négation	137
8. La comparaison	138
9. L'expression du lieu	139
10. Les indicateurs de temps	140
11. Les constructions du verbe	141
12. Les pronoms personnels	142
13. Les pronoms relatifs	143
Tableaux des conjugaisons	144
Transcription des enregistrements	147