



Dinero

En el Libro del alumno

T Nuestros alumnos van a elegir un banco para pedir un crédito que les permitirá realizar proyectos futuros. Para ello aprenderán a hablar de acontecimientos futuros, a expresar necesidad, conveniencia o posibilidad, principio y fin de una acción, así como vocabulario relacionado con operaciones bancarias.

En el Cuaderno de ejercicios

- | | | | |
|----|--|----|--------------------------------------|
| 1 | Vocabulario relativo al banco | 11 | Hablar de planes y proyectos |
| 2 | Vocabulario. Operaciones bancarias | 12 | Expresar necesidad o conveniencia |
| 3 | Descripción de una sucursal | 13 | Antes de/después de + Infinitivo |
| 4 | Artículo sobre los gastos de los españoles | 14 | Por y para |
| 5 | Presente de Subjuntivo. Forma | 15 | Por y para |
| 6 | Presente de Subjuntivo. Un crucigrama | 16 | Intentar/acabar de/ir a + Infinitivo |
| 7 | El adverbio cuando | 17 | Acabar de + Infinitivo |
| 8 | La publicidad de un banco | 18 | Explicar palabras |
| 9 | Solicitar una tarjeta de crédito | 19 | Revisión de vocabulario de la unidad |
| 10 | Cuando + Presente de Subjuntivo | | |

PORTADA

Pregunte a sus alumnos qué ven en la foto de portada; las respuestas esperables son: **euros, billetes de euros, dinero**. Pídales que, en parejas, hagan una lista de palabras relacionadas con el vocablo **dinero**. Deles algún ejemplo (**banco, cheques de viaje...**) y animeles a utilizar su diccionario bilingüe. Haga una puesta en común y deje que, entre ellos, se expliquen el significado de las palabras que planteen dudas.

Solución

dinero, banco, billetes, dinero suelto, monedas, monedero, cartera/billetero, cheque, talonario de cheques, tarjeta de crédito, sucursal, cajero automático, etc.

1. COSAS DE BANCOS

Entender una serie de diálogos en los que se habla sobre diferentes operaciones bancarias.

ANTES

Pida a sus alumnos que miren los dibujos y pregúnteles dónde están los personajes y qué relación hay entre ellos (cuando haya más de un personaje).

Solución

1. *En la calle; son dos amigas*
2. *En una oficina*
3. *En casa; es una pareja*
4. *En un banco; son un empleado y un cliente*
5. *En una oficina de cambio; son un empleado y un cliente*
6. *En casa; es una pareja (o dos amigos o dos compañeros de piso)*

**PROCEDIMIENTOS**

A. Pregunte a sus alumnos qué están haciendo los personajes o qué creen que van a hacer. Asegúrese de que entienden el significado de **cuenta**, de **extracto** y de los verbos **cuadrar**, **domiciliar** e **ingresar**. Pídales que relacionen los dibujos con las operaciones bancarias que figuran más abajo.



B. Diga a sus alumnos que van a escuchar seis diálogos que explican los dibujos del apartado A. Proceda a la escucha y ponga en común los resultados. Si es necesario, repita la audición.

Solución

1. *Sacar dinero del cajero*
2. *Abrir una cuenta*
3. *Revisar el extracto de una cuenta*
4. *Cobrar un cheque*
5. *Cambiar dinero*
6. *Domiciliar pagos*



C. Pregunte a sus alumnos si conocen otras palabras o expresiones relacionadas con operaciones bancarias y pídale que, en parejas, elaboren una lista. Haga una puesta en común y, de nuevo, permita que sean ellos quienes expliquen el significado de los términos que ofrezcan dudas.

Solución

*Pedir un talonario de cheques
Abrir/cancelar una cuenta corriente
Solicitar una tarjeta de crédito
Pedir cheques de viaje
Consultar el saldo
Pedir un crédito
Hacer una transferencia a otra cuenta
Realizar un pago
Cobrar un cheque al portador/nominativo
Pedir información
Invertir dinero
Cobrar una comisión, etc.*

SUGERENCIAS

Si quiere que sus alumnos practiquen el vocabulario relacionado con operaciones bancarias, puede pedirles que realicen los ejercicios 1 y 2 del Cuaderno de ejercicios.

2. UNA SOLICITUD

Entender un formulario y una publicidad de una tarjeta de crédito.

ANTES

Asegúrese de que sus alumnos conocen el significado de **solicitud** y el de los apartados de la misma. Puede hacer un repaso de términos relacionados con información de tipo personal y laboral: **estado civil, vivienda (en propiedad o en alquiler), tipos de contrato, etc.**



PROCEDIMIENTOS

A. Pida a sus alumnos que lean la solicitud y que comenten con su compañero, siguiendo el modelo de lengua, las respuestas a las preguntas que se formulan en la actividad. Déjeles tiempo y, posteriormente, haga una puesta en común para conocer la opinión de sus estudiantes.



B. Pida a sus alumnos que lean la publicidad de la tarjeta de crédito y que piensen a quién puede ir dirigida: ¿a una empresa, a un estudiante, a un profesional? Haga una puesta en común con las opiniones de sus estudiantes.

Solución

Lo más probable es que vaya dirigida a un profesional pero el destinatario también podría ser un estudiante o un jubilado. Incluso podría ser la nueva tarjeta que saca un banco y por tanto, la publicidad puede ir dirigida a todos los clientes del banco.



C. Deje tiempo a sus alumnos para que comenten entre ellos si utilizan tarjeta de crédito y en qué ocasiones. Si tiene alumnos de diferentes nacionalidades puede ser interesante comparar el uso que de la tarjeta de crédito se hace en diferentes países.

SUGERENCIAS

Puede aprovechar el texto de la actividad para que sus alumnos centren su atención en el nuevo tiempo verbal que se presenta en esta unidad, el Presente de Subjuntivo. Pida a sus alumnos que subrayen e identifiquen todas las formas verbales que aparecen en el texto de la publicidad. Enseguida verán que aparece un tiempo nuevo, aproveche para hablar de su formación y uso. Puede remitirles a la página 70 de la *Gramática*.

En el Cuaderno de Ejercicios, los ejercicios 5 y 6 trabajan la forma del Presente de Subjuntivo y los ejercicios 7 y 10 inciden en el valor futuro de la construcción **cuando** + Presente de Subjuntivo. También puede pedirles que rellenen la solicitud de la tarjeta de crédito en el ejercicio 9 del Cuaderno de ejercicios.

3. CLIENTES BIEN INFORMADOS

Valorar las recomendaciones elaboradas por una asociación de consumidores para obtener un crédito en las mejores condiciones.

COSAS NUESTRAS

Explique a sus alumnos que en España hay **bancos** y **cajas de ahorros**. Hay algunas diferencias entre ambas entidades; una de las más importantes es que una caja de ahorros no reparte beneficios entre los accionistas porque destina parte del dinero que ha ganado a obras sociales.

ANTES

Pregunte a sus alumnos qué consideran ellos que es, hablando de bancos, un cliente bien informado. Es posible que sus respuestas apunten ideas tales como: **es alguien que conoce bien sus derechos, alguien que se informa antes de tomar decisiones, que pregunta cualquier duda, que sabe perfectamente cuál es el estado de su cuenta corriente, etc.**



PROCEDIMIENTOS

A. Plantee a sus alumnos las preguntas que se les formulan en este apartado e invíteles a que comenten sus opiniones siguiendo el modelo de lengua que se les ofrece. Puede ser interesante conocer cuál es la postura mayoritaria de la clase respecto a los bancos.



B. Coménteles que van a leer un texto titulado *Nadie regala nada a nadie* y pregúnteles qué les sugiere el título. Antes de pasar a la actividad, asegúrese de que sus alumnos conocen el significado de **anzuelo**, **hipoteca** y **nómina**. A continuación, pídale que lean la parte izquierda del texto y que completen la información que se pide en los recuadros.

Ofertas del banco para captar clientes	Operaciones más frecuentes que realizan los clientes	Servicios que ofrece el banco a sus clientes
<i>coches de lujo, teléfonos móviles, calculadoras, vajillas, enciclopedias, vales de gasolina.</i>	<i>abrir una cuenta o una libreta de ahorro, domiciliar la nómina, solicitar una tarjeta de crédito, pedir un préstamo, comprar productos financieros.</i>	<i>el banco paga por el cliente la luz, el teléfono, el agua; ingresa los talones en la cuenta del cliente; realiza transferencias y prepara cheques de viaje para el cliente. Puede proporcionar también seguros de vida o del hogar y tramitar una hipoteca.</i>



C. Pida a sus alumnos que lean las recomendaciones elaboradas por una asociación de consumidores para obtener un crédito en las mejores condiciones. Asegúrese de que sus alumnos conocen el significado de **pelear** y de **regatear**.



D. Forme grupos de tres o cuatro alumnos para que se expliquen cómo han ordenado las recomendaciones del texto y seleccionen los tres consejos que, en su opinión, son los más importantes. Deles tiempo para la interacción y, después, pregunte a los grupos cuáles son las recomendaciones que consideran más importantes. Llame su atención sobre el modelo de lengua.

SUGERENCIAS

Escriba en la pizarra algunas de las recomendaciones que hayan seleccionado sus alumnos y comente la estructura que siguen todas ellas: **Es + fundamental/necesario/conveniente/útil...** + Infinitivo.

Explíqueles que es una estructura que sirve para expresar necesidad o conveniencia de carácter general y para formular recomendaciones también de carácter general.

Asimismo, puede aprovechar para presentar las perfrasis **antes de** y **después de** + Infinitivo.

Como práctica, puede pedirles que hagan el ejercicio 13 del Cuaderno de ejercicios.

En el texto aparecen algunos usos de la preposición **por**. Si desea ampliar el tema, en el Cuaderno de ejercicios dispone de dos ejercicios, el 14 y el 15, para practicar las preposiciones **por** y **para**.

4. CIRCULAR DE UN BANCO

Entender la circular de un banco.

ANTES

Plantee a sus alumnos una actividad para comprobar si conocen el significado de la palabra **circular**. Haga copias o lea en voz alta estas tres definiciones de **circular**. Dígalos que sólo una de ellas es correcta y pregúnteles cuál es.

circular, s.f.:

Cada una de las cartas iguales dirigidas a varias personas para informales de alguna cosa.

circular, s.f.:

Carta que el Ayuntamiento de una ciudad envía a un periódico para informar sobre sus actuaciones.

circular, s.f.:

Carta que un banco envía a sus clientes para informales del estado de sus cuentas corrientes.

Solución

La primera



PROCEDIMIENTOS

A. Pida a sus alumnos que lean la circular y que decidan cuáles son las opciones que explican el sentido de la carta.

Solución

1. c
2. b
3. c
4. a



B. Pida a sus alumnos que formen parejas o grupos de tres y pregúnteles si son clientes de un sólo banco. Pregúnteles si reciben muchas cartas de su/s bancos, qué hacen con ellas, les gusta o les molesta recibir cartas del banco, si consideran que las circulares son un buen medio para captar/mantener clientes. Enlace este apartado con la actividad 3 y pregúnteles si se consideran clientes bien informados. Pídales que comenten esas preguntas con sus compañeros siguiendo el modelo de lengua que se les ofrece.

SUGERENCIAS

En el apartado A se presenta la perífrasis terminativa **acabar de + Infinitivo**. Explique a sus alumnos que esa perífrasis puede tener dos significados:

a. expresar el final reciente de una acción (lo que expresa el Infinitivo es inmediatamente anterior al momento en que se habla).

◇ Hace mucho que has llegado?

★ No, acabo de llegar, hace cinco minutos.

b. expresar el fin o el término de una acción. En este sentido, equivale a **terminar de + Infinitivo**.

◇ ¿Cuándo hiciste eso?

★ Acabé de leer el informe.

Acabar de + Infinitivo expresa una acción inmediata cuando el verbo **acabar** está en Presente de Indicativo y en Pretérito Imperfecto de Indicativo. En Pretérito Perfecto, en Pretérito Indefinido y en Futuro solo expresa final de una acción y es equivalente a **terminar de + Infinitivo**.

5. UNA HIPOTECA

Comprender las condiciones de un banco sobre una hipoteca.

COSAS NUESTRAS

España es uno de los países del mundo con mayor porcentaje de viviendas en propiedad. El gasto en vivienda es la mayor parte del presupuesto mensual de una familia. La mayoría de los españoles que compran un piso piden una hipoteca, es decir, un crédito destinado exclusivamente a la adquisición de una vivienda, en general, la vivienda habitual. Parte de este gasto se puede desgravar anualmente en la declaración de la renta.

ANTES

Para trabajar el vocabulario que aparece en la actividad y facilitar la comprensión del diálogo puede proponerles una actividad de asociación. Reparta un juego de tarjetas a cada pareja o a cada grupo de cuatro para que asocien una palabra con su explicación correspondiente.

la cuota mensual	Dinero que se paga mensualmente por la hipoteca concedida
la amortización	Cantidad de dinero que se devuelve al banco, antes de terminar de pagar la hipoteca, para que el dinero que se paga cada mes sea menor
la comisión de apertura	Dinero que cobra el banco por los trámites necesarios para constituir una hipoteca
la tasación	Valoración de una mercancía o de una vivienda
la cancelación anticipada	Pagar el importe total de una hipoteca antes del plazo establecido
el tipo de interés	Precio al que un banco concede el préstamo
la domiciliación de la nómina	Traspaso del salario de la empresa al banco directamente
el cambio de divisas	Cambio de moneda extranjera



PROCEDIMIENTOS

A. Pida a sus alumnos que comenten con sus compañeros, siguiendo el modelo de lengua, cuáles son los aspectos sobre los que creen que un cliente tiene que preguntar para tener información suficiente a la hora de solicitar una hipoteca.

Solución

la cuota mensual

la amortización

el tipo de interés

la comisión de apertura

el importe máximo que concede el banco

la cancelación anticipada



B. Explique a sus alumnos que van a escuchar un diálogo entre alguien que busca información sobre una hipoteca y un empleado de un banco. Pídales que marquen los aspectos por los que pregunta el cliente y que comparen si son los mismos que ellos han seleccionado en el apartado A. Después de escuchar una vez la conversación, permita que sus alumnos comparen sus respuesta con sus compañeros y haga una puesta en común para comprobar cuál ha sido la comprensión.

Solución

El cliente pregunta por:

- el tipo de interés
- la amortización ("¿qué penalización supone devolver una parte del dinero anticipadamente?")
- la cancelación anticipada ("¿y si termino de pagar antes del plazo?")
- la comisión de apertura



C. Realice una segunda audición y pida a sus alumnos que completen la ficha.

Solución

Importe de la hipoteca: 200.000 euros.

Años: entre 10 y 15.

Tipo de interés que aplica el banco: Euribor + 0,85%

Comisión por amortización anticipada: el 1% de la cantidad amortizada.

Comisión por cancelación total anticipada: el 0,75% del capital cancelado.

6. EXTRACTOS

Comprender el extracto mensual de una tarjeta de crédito.

ANTES

Proyecte en transparencia o plantee a sus alumnos las siguientes preguntas:

- Cuando necesitáis dinero, ¿vais al banco o utilizáis un cajero automático?
- Si sacáis dinero de un cajero automático, ¿guardáis los comprobantes de la operación?
¿Por qué?
- Si sacáis dinero por medio de un cheque, ¿apuntáis en algún sitio el nº de cheque y la cantidad de dinero extraída? ¿Por qué?
- ¿Utilizáis tarjetas de crédito para hacer pagos? ¿Guardáis los comprobantes? ¿Por qué?
- ¿Os envía el banco periódicamente información sobre vuestra cuenta corriente?
- ¿Recordáis cómo se llama el documento que envía el banco con los movimientos realizados en una cuenta corriente?

Las respuestas a las preguntas anteriores conducirán al término **extracto** y pueden ser una manera de invitar a los alumnos a que hablen sobre cuestiones relacionadas con el tema de la unidad.

Asegúrese de que conocen el significado de las expresiones **saldo actual a su cargo** y **total a cargar**.

**PROCEDIMIENTOS**

A. Explique a sus alumnos que van a leer el extracto de una tarjeta de crédito. Pídales que lo lean con atención para completar la información del cuadro.

Solución

Titular: Ana Roca Ruix

Límite de la tarjeta: 10 000

Moneda: euros

Saldo actual a su cargo: 1258,70 euros

Total a cargar en cuenta: 1258, 70 euros
Fecha de domiciliación del pago: 30-04-00
Código de la entidad: 0019
Código de la oficina: 0020
Dígito de control: 02
Número de cuenta: 8010658436



B. Pida a sus alumnos que lean de nuevo el extracto y que comenten con sus compañeros, siguiendo el modelo de lengua, lo que creen que ha hecho el titular de la tarjeta.

Posible solución

Ha viajado hasta Madrid

Ha alquilado un coche

Ha comido en dos restaurantes: Casa Fernando y Plaza Mayor

Ha tomado un café

Ha ido a una joyería y ha comprado una joya o un reloj...

Ha ido a una óptica (a comprar unas lentillas o a comprar o reparar unas gafas)

Ha ido a Toledo

Ha comprado un souvenir en Toledo

Ha dormido en un hotel

Ha tomado un café en el aeropuerto antes de tomar el avión

7. CUESTIÓN DE DÍAS

Ofrecer una explicación y una excusa.

ANTES

Escriba en la pizarra:

PRESTAR DINERO
¿SÍ? ¿NO?
¿A quién prestarías? ¿A quién no?
¿Qué cantidad prestarías?

Pida a sus alumnos que, en grupos, contesten a esas preguntas. Deles tiempo para la interacción y, después, haga una puesta en común con las opiniones de los diferentes grupos.



PROCEDIMIENTOS

A. Agrupe a sus alumnos y plantéeles la situación: han pedido dinero prestado a sus compañeros de clase y ahora se lo reclaman. Deben pensar una explicación y una buena excusa. Sugiera a sus alumnos que piensen en diferentes posibilidades y, si lo consideran necesario, que las escriban siguiendo el modelo de lengua que se les ofrece.



B. Una vez que sus alumnos han expuesto sus excusas, pídale que decidan cuáles son las tres que tendrían mayor credibilidad. Haga una puesta en común con las tres mejores excusas de cada grupo. Seleccione algunas de ellas y escríbalas en la pizarra. Puede terminar la actividad pidiendo a toda la clase que decida cuáles son las tres excusas más creíbles.

SUGERENCIAS

Dado que esta actividad implica la práctica del Presente de Subjuntivo y del Futuro, puede repasar la forma del Futuro de algunos verbos (regulares e irregulares) con un juego de reconocimiento y memorización. Fotocopie los dos juegos de tarjetas, recórtelas y póngalas boca abajo. Los estudiantes, por turnos, levantan una tarjeta A, leen el Infinitivo del verbo e intentan decir la forma del Futuro en primera persona del singular que le corresponde antes de levantar una tarjeta B. Si ambas tarjetas forman pareja, el estudiante las guarda y consigue un punto.

Serie de tarjetas A:

decir	haber	hacer	poder	poner	querer
saber	salir	tener	venir	devolver	dar

Serie de tarjetas B:

diré	habré	haré	podré	pondré	querré
sabré	saldré	tendré	vendré	devolveré	daré

También puede pedirles que hagan el ejercicio 11 del Cuaderno de ejercicios.

8. RECORTE DE GASTOS

Expresar la necesidad o la conveniencia de una serie de medidas que ayuden a recortar los gastos en una empresa y comprender un memorándum.

ANTES

Pida a sus alumnos que, en parejas, elaboren una lista con los gastos más frecuentes de una empresa. Después, haga una puesta en común y pida a sus alumnos que comparen su lista con la que ofrece el bloc de notas de la actividad.



PROCEDIMIENTOS

A. Formule a sus alumnos la pregunta de este apartado para que comenten con su compañero, siguiendo el modelo de lengua que se les ofrece, cuáles creen que son las partidas presupuestarias que más gastos suponen para una empresa. Dígalos que pueden fijarse en el bloc de notas que tienen a la derecha.



B. Agrupe a sus alumnos para que expongan su opinión sobre cuáles creen que son los gastos que una empresa en crisis puede reducir. Haga hincapié en el modelo de lengua que sus alumnos tienen que utilizar. Déjeles tiempo para la interacción y, después, realice una breve puesta en común.



C. Explique a sus alumnos que van a leer el memorándum (informe o nota que expone algo que debe tenerse en cuenta para una acción) de una empresa en crisis. Sus alumnos deben leer el texto para saber qué partidas del presupuesto se van a recortar en PRONT S.A. y para comprobar si son las mismas que ellos han considerado.

Solución

En Pront S.A. van a recortar los gastos de teléfono, de electricidad; los gastos que pueden considerarse superfluos, es decir, innecesarios; los gastos relativos al consumo de combustible, a la limpieza; y los gastos de representación.

9. EL VIAJE DE FIN DE CURSO

Elaborar una circular con sugerencias para recaudar dinero para el viaje de fin de curso.

COSAS NUESTRAS

En España es frecuente que los alumnos, cuando terminan un ciclo importante en sus estudios realicen un viaje de fin de curso: al final del bachillerato, al terminar los estudios en la universidad, etc. Para conseguir dinero para ese viaje, los alumnos organizan fiestas, venden lotería en Navidad, imprimen camisetas, etc.

ANTES

Pregunte a sus alumnos si en su país organizan viajes de fin de curso.



PROCEDIMIENTOS

Presente la actividad a sus alumnos. Pídales que imaginen que pueden hacer un viaje de fin de curso a un país hispano. Pregúnteles que país elegirían y por qué. Posteriormente, agrupe a sus alumnos y dígales que tienen que redactar una circular que recoja el mayor número posible de ideas para conseguir dinero, ya que cuanto más dinero consigan, menos tendrán que poner ellos de su bolsillo. Plantee la actividad como si fuera un concurso: ganará el grupo que más medidas originales proponga.

10. BUENOS PROPÓSITOS

Reconocer los propósitos de tres personas para el nuevo año y hablar sobre sus propios propósitos.

ANTES

Asegúrese de que sus alumnos conocen el significado de la palabra **propósito** y pregúnteles si en su/s país/es para el año nuevo la gente suele hacerse propósitos. Pregúnteles qué tipo de cosas suele proponerse la gente y escriba en la pizarra la lista con las respuestas de sus alumnos.

Posibles respuestas

Dejar de fumar

Empezar a hacer deporte

Empezar una dieta

Trabajar menos

Ver más a los amigos o a la familia

etc.

**PROCEDIMIENTOS**

A. Presente la actividad a sus alumnos. Explíqueles que van a escuchar a las tres personas cuyas fotos tienen en el libro hablando sobre sus propósitos para el nuevo año. Podrán escuchar la grabación dos veces. Diga a sus alumnos que durante la primera escucha tienen que reconocer los propósitos de Paloma, de Julio y de Raúl.

Realice la primera escucha y, tras ella, permita que sus estudiantes comparen sus respuestas y haga una puesta en común que sirva para comparar los propósitos de estas tres personas con los que ellos han señalado antes.

Solución

Propósitos de Paloma: trabajar menos, vivir más la vida, tener más tiempo para ella.

Propósitos de Julio: intentar ahorrar y gastar menos dinero.

Propósitos de Raúl: dejar de fumar y hacer ejercicio.



B. Pase a la segunda escucha. Ahora, los alumnos tienen que tomar nota sobre lo que Paloma, Julio y Raúl van a hacer para conseguir sus propósitos. Después de la segunda escucha, haga una puesta en común.

Solución

Paloma: no va a hacer horas extras durante el verano; va a pasar el día en la playa.

Julio: va a gastar menos dinero en libros, en discos y en las salidas de los fines de semana.

Raúl: va a comprarse una bicicleta para hacer ejercicio todos los fines de semana.



C. Pregunte a sus alumnos si ellos se hacen propósitos cuando empieza el año. Pídales que escriban una lista con sus propósitos para el próximo año. A continuación, diga a sus alumnos que intenten encontrar a un compañero de clase que tenga sus mismos propósitos. Pídales que se fijen en el modelo de lengua para que lo utilicen en la interacción con sus compañeros.

11. UN PRÉSTAMO PERSONAL

Pedir y dar información sobre cuestiones relacionadas con la petición y concesión de un préstamo personal

ANTES

Recuerde con sus alumnos cuáles son los aspectos sobre los que es importante tener buena información (remítalos a la actividad 5) a la hora de solicitar un crédito o un préstamo personal: el tipo de interés, las comisiones de apertura, amortización y cancelación anticipada...

**PROCEDIMIENTOS**

A. Divida a la clase en dos grupos: A (clientes que quieren solicitar un préstamo para comprar un coche) y B (empleados de un banco). Los alumnos/clientes tienen que hablar con diferentes compañeros y preguntarles por las condiciones de los préstamos. Deles tiempo para que preparen sus preguntas con su grupo. Por otro lado, los alumnos/empleados de un banco tienen que explicar las condiciones que pueden ofrecer. Deles tiempo para que piensen, con su grupo, en las condiciones que pueden ofrecer a sus clientes. Una vez que los alumnos A han elaborado sus preguntas y los alumnos B han pensado en las condiciones que pueden ofrecer, invíteles a que se levanten y a que hablen con diferentes compañeros.



B. Pida a los alumnos/clientes que expliquen al resto de sus compañeros en qué banco van a pedir el crédito y por qué. Al mismo tiempo, los alumnos/empleados del banco tienen que decir cuántos clientes han conseguido para su banco.

T

EL MEJOR BANCO

Elegir un banco para pedir un crédito.

ANTES

Recuerde a sus alumnos que en la actividad 10 han comentado cuáles suelen ser los propósitos que con más frecuencia se hace la gente. Explíqueles que, en esta fase final de la unidad, tienen que pensar en planes que les haría mucha ilusión poder realizar, planes que muchas veces rechazamos por cuestiones de dinero. Ofrézcales un ejemplo personal (un viaje alrededor del mundo, comprar una casa en una isla, etc.) para que sus alumnos vean que son planes para cuya realización es necesario contar con una cierta cantidad de dinero. Deje a sus alumnos unos minutos para pensar y, después, haga una puesta en común.



PROCEDIMIENTOS

A. Explique a sus alumnos que tienen la intención de hacer algo especial el próximo año. Haga que sus alumnos interpreten los dibujos con su ayuda: comprar una casa, comprar un coche, reformar su casa, hacer un viaje, casarse o estudiar algo. Pida a sus alumnos que decidan cuál va a ser su plan para el próximo año, puede coincidir con una de las propuestas del libro o puede ser uno diferente sobre el que han hablado en la fase anterior.



B. Una vez tienen decidido su plan, explíqueles que para su realización tienen que pedir un crédito porque no tienen suficiente dinero para llevarlo a cabo. Anímeles a que se levanten y a que pregunten a sus compañeros hasta encontrar a alguien que tenga el mismo plan que ellos. Invíteles a que utilicen el modelo de lengua que se les propone.



C. Pida a sus alumnos que se sienten con el/los compañero/s que tengan un plan semejante. Explíqueles que es el momento de tomar una decisión importante: elegir el banco que mejores condiciones ofrezca. Invíteles a que lean la publicidad de los bancos que figuran en la unidad y a que discutan cuál es el mejor banco al que acudir para pedir el crédito y por qué.



D. Cuando sus alumnos hayan decidido el banco al que van a acudir, pídale que completen la ficha para explicar al resto de la clase qué van a hacer, qué banco han elegido y por qué.