

Ausschreibungstext

Fertigkeitstraining für den Beruf, B1

Fertigkeitstraining für den Beruf, B1

Berufspraxis Deutsch, B1

Von Anfrage über Angebot und Bestellung bis zur Reklamation. Der Kurs behandelt verschiedene mündliche und schriftliche Textsorten aus dem Büroalltag und richtet sich an alle, die mehr Sicherheit in der Kommunikation am Arbeitsplatz erreichen möchten. Sie erarbeiten Wortschatz und Textbausteine für verschiedene geschäftliche Briefe und trainieren in Rollenspielen praxisnah berufliche Gespräche.